



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 366

17 Φεβρουαρίου 2016

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφασης 49/2015

Έγκριση ή μη της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών, που επήλθε με τις υπ' αριθμ. 6 και 7/2015 αποφάσεις της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ  
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 10 Δεκεμβρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00', στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (Κυρωτικός Νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε Συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Δήμητρα Παπαττωνοπούλου, 3) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 4) Ευφημία Λαμπροπούλου, 5) Δήμητρα Μπουρνάκα, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 6) Νικόλαος Πάσσορ, 7) Χρυσόστομος Ευαγγέλου, 8) Δημήτριος Κράνης, 9) Αντώνιος Ζευγώλης, 10) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 11) Χρυσούλα Παρασκευά, 12) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου - Εισηγήτρια, 13) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 14) Πάνος Πετρόπουλος, 15) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 16) Ασπασία Μαγιάκου, 17) Χαράλαμπος Καλαματιανός, 18) Γεώργιος Λέκκας, 19) Πηνελόπη Ζωντανού, 20) Μαρία Χυτήρογλου, 21) Ειρήνη Καλού, 22) Δημήτριος Χονδρογιάννης, 23) Αρτεμισία Παναγιώτου, 24) Σοφία Ντάντου, 25) Χρήστος Βρυνιώτης, 26) Δημήτριος Τζιούβας, 27) Γεώργιος Αναστασάκος, 28) Ιωάννης Μαγγίνας, 29) Δήμητρα Κοκοτίνη, 30) Μαρία Νικολακέα, 31) Αβροκόμη Θούα, 32) Πέτρος Σαλίχος, 33) Ιωάννης Φιοράκης, 34) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 35) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 36) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 37) Αγγελική Τζαβάρα, 38) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, 39) Παρασκευή Κалаϊτζή, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ευτέρπης Κουτζαμάνη, και η Γραμματέας της Ολομέλει-

ας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Προεδρεύουσα γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν 10 Αντιπρόεδροι και 59 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 70 υπηρετούντες Δικαστές, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας τριάντα εννέα (39), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του Ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 3 Δεκεμβρίου 2015 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α' Ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη των υπ' αριθμ. 6 και 7/2015 αποφάσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, οι οποίες διαβιβάστηκαν με το υπ' αριθμ. 10546/17-11-2015 έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου Αθηνών, Σπυρίδωνα Γεωργουλέα, Εφέτη, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Λαμβάνουμε την τιμή να σας υποβάλουμε αντίγραφο των υπ' αριθμ. 6/5.11.2015 - 7/10.11.2015 αποφάσεων της Ολομέλειας των Δικαστών του Πρωτοδικείου Αθηνών, και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου Αθηνών και β. τις υπό κρίση υπ' αριθμ. 6 και 7/2015 αποφάσεις της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών, σύμφωνα με τις ως άνω αποφάσεις της Ολομέλειας αυτού.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα

με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ' του Ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3388/2005, ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου αποχώρησε.

#### ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86§2 του Ν. 4055/2012, «οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Αθηνών, με τις υπ' αριθμ. 6 και 7/2015 αποφάσεις της, τροποποίησε και συμπλήρωσε τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου αυτού, προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες προσαρμογές, ενόψει των μεταβολών που επέφερε στον ΚΠολΔ ο Ν. 4335/2015, με σκοπό την επιτάχυνση της απονομής της πολιτικής δικαιοσύνης. Επιπλέον, κρίθηκε απαραίτητος ο επαναπροσδιορισμός του αριθμού και του χρόνου συνεδρίασεως όλων των ποινικών Δικαστηρίων, η οριοθέτηση της λειτουργίας των Συνθέσεων του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, καθώς και η αναδιάρθρωση των Ανακριτικών Τμημάτων, ώστε να επιτευχθεί η προσαρμογή της Ανακρίσεως στα σύγχρονα νομοθετικά και κοινωνικά δεδομένα. Τέλος, αποφασίστηκε η μεταβολή της ιεραρχικής διαρθρώσεως της Γραμματείας του εν λόγω Πρωτοδικείου, με την οργάνωση αυτής ως Γενικής Διεύθυνσης με τρεις (3) Διευθύνσεις, και την παράλληλη θέσπιση θέσεων Γενικού Διευθυντή και τριών (3) Διευθυντών, προς διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας.

Ειδικότερα, με τις ως άνω αποφάσεις ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

#### ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Το Πρωτοδικείο Αθηνών λειτουργεί σε δεκατέσσερα (14) Πολιτικά Τμήματα, τα οποία αριθμούνται από 1 έως 14, και ένα (1) Ποινικό Τμήμα.

#### ΑΡΘΡΟ 2 ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΑΥΤΩΝ

Α. Τα πινάκια (ή αναλόγως εκθέματα) του Πρωτοδικείου διακρίνονται σε κανονικά και ειδικά. Τα ειδικά πινάκια διακρίνονται από τα κανονικά με την προσθήκη του κεφαλαίου γράμματος «Χ» και σε αυτά εγγράφονται αποκλειστικώς οι υποθέσεις που αναβάλλονται λόγω

παρελεύσεως του ωραρίου εργασίας των γραμματέων έδρας ή επαναφέρονται με κλήση κατόπιν ματαιώσεως της συζητήσεως λόγω ανωτέρας βίας (όπως αποχή Δικηγόρων, απεργία ή στάση εργασίας Δικαστικών Υπαλλήλων, αναστολή εργασιών Δικαστηρίων λόγω προκηρύξεως Βουλευτικών Εκλογών, Εκλογών Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, Αυτοδιοικητικών Εκλογών κ.λπ.). Επίσης, στα εν λόγω πινάκια εγγράφονται και οι υποθέσεις που εισάγονται σε επαναληπτική συζήτηση. Στα ειδικά αυτά πινάκια (ή αναλόγως εκθέματα) εγγράφονται υποθέσεις σε ποσοστό μη υπερβαίνον το σαράντα τοις εκατό (40%) του αριθμού των υποθέσεων, ο οποίος έχει καθορισθεί από τον παρόντα Κανονισμό ως προς τα αντίστοιχα κανονικά πινάκια (ή αναλόγως εκθέματα). Το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου δύναται με Πράξη του να ορίζει, αναλόγως των εκάστοτε περιστάσεων, διαφορετικό ποσοστό (με ανώτατο όριο 40%) δι' έκαστο Τμήμα ή διαδικασία. Οι υποθέσεις των ειδικών πινάκων ή εκθεμάτων εκδικάζονται πριν από τις υποθέσεις των κανονικών.

Β. Η κατανομή των υποθέσεων στα Πολιτικά Τμήματα του Πρωτοδικείου και οι ημέρες και οι ώρες, κατά τις οποίες αυτά συνεδριάζουν, έχουν ως εξής:

#### Ι. 1ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ)

Στο Ειδικό Τμήμα Οικογενειακού Δικαίου και Προστασίας Ανηλίκων υπάγονται οι υποθέσεις οικογενειακού δικαίου (άρθρα 17 αριθ. 1 και 2 και 592 επ. ΚΠολΔ) και οι υποθέσεις κληρονομικού δικαίου.

Οι συνθέσεις του Τμήματος (Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου) συνεδριάζουν κάθε Δευτέρα και ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε δύο (2) κανονικά πινάκια (Αα και ΑΑκ) και δύο (2) ειδικά (ΧΑα και ΧΑΑκ). Στο πινάκιο (Αα) εγγράφονται οι πάσης φύσεως υπαγόμενες ή υπαχθησόμενες στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου υποθέσεις οικογενειακού δικαίου (πλην των υποθέσεων εκουσίας δικαιοδοσίας) και στο πινάκιο (ΑΑκ) εγγράφονται οι υποθέσεις κληρονομικού δικαίου τακτικής διαδικασίας. Οι υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε οκτώ (8) κανονικά πινάκια (ΒΑ αποκλειστικώς για υποθέσεις κληρονομικού δικαίου τακτικής διαδικασίας και Α1, Α2, Α3, Α4, Α5, Α6 και Α7 αποκλειστικώς για πάσης φύσεως υποθέσεις οικογενειακού δικαίου διαδικασίας των άρθρων 17 αριθ. 1 και 2 και 592 επ. ΚΠολΔ) και οκτώ (8) ειδικά πινάκια (ΧΒΑ, ΧΑ1, ΧΑ2, ΧΑ3, ΧΑ4, ΧΑ5, ΧΑ6 και ΧΑ7).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στη δικάζουσα σύνθεση του Τμήματος Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο: Α) του Πολυμελούς Πρωτοδικείου πέντε (5) υποθέσεις οικογενειακού δικαίου και πέντε (5) υποθέσεις κληρονομικού δικαίου και Β) του Μονομελούς Πρωτοδικείου είκοσι πέντε (25) υποθέσεις οικογενειακού δικαίου και δεκαπέντε (15) υποθέσεις κληρονομικού δικαίου τακτικής διαδικασίας. Τυχόν εγγραφόμενες στο ανάλογο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Τα ήδη υφιστάμενα πινάκια τακτικής διαδικασίας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (Ακ και ΧΑκ) και του Μονομελούς Πρωτοδικείου (Β και ΧΒ) καταργούνται από 1.1.2016, διατηρούνται όμως και μετά την ημερομηνία

αυτή για τα μέχρι την 31.12.2015 κατατεθέντα δικόγραφα, τα οποία εισάγονται προς εκδίκαση κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ με ώρα ενάρξεως εκδικάσεως την 10:30'.

#### II. 2ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Στο Τμήμα Εμπραγμάτου Δικαίου υπάγονται οι εκδικαζόμενες κατά την τακτική διαδικασία υποθέσεις, οι οποίες αφορούν στο Εμπράγματο Δίκαιο, ως και υποθέσεις, οι οποίες αφορούν στην Αναγκαστική Εκτέλεση, πλην των υπαγομένων στο 14ο Πολιτικό Τμήμα υποθέσεων.

Οι συνθέσεις του Τμήματος (Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου) συνεδριάζουν κάθε Τρίτη, ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε δύο (2) κανονικά πινάκια (ΓΑ1 και ΓΑ2) και δύο (2) ειδικά πινάκια (ΧΓΑ1 και ΧΓΑ2). Οι υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε πέντε (5) κανονικά πινάκια (ΓΑ1, ΓΑ2, ΓΑ3, ΓΑ4 και ΓΑ5) και πέντε (5) ειδικά πινάκια (ΧΓΑ1, ΧΓΑ2, ΧΓΑ3, ΧΓΑ4 και ΧΓΑ5).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στη δικάζουσα σύνθεση του Τμήματος Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο: Α) του Πολυμελούς Πρωτοδικείου πέντε (5) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και Β) του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεκαπέντε (15) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Τα ήδη υφιστάμενα πινάκια του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (Γ1, Γ2, ΧΓ1 και ΧΓ2) και του Μονομελούς Πρωτοδικείου (Γ1, Γ2, Γ3, Γ4 και Γ5, ΧΓ1, ΧΓ2, ΧΓ3, ΧΓ4 και ΧΓ5) καταργούνται από 1.1.2016, διατηρούνται όμως και μετά την ημερομηνία αυτή για τα μέχρι την 31.12.2015 κατατεθέντα δικόγραφα, τα οποία εισάγονται προς εκδίκαση κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ με ώρα ενάρξεως εκδικάσεως την 10:30'.

#### III. 3ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

##### (ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ, ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ)

Στο Τμήμα Εμπορικού Δικαίου, Πτωχεύσεων, Βιομηχανικής και Πνευματικής Ιδιοκτησίας υπάγονται οι υποθέσεις, οι οποίες αφορούν στο Εμπορικό Δίκαιο και την προσωπική κράτηση και εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, καθώς και οι υποθέσεις του Πτωχευτικού Δικαίου. Στο Τμήμα αυτό λειτουργεί Ειδικό Τμήμα Εκδικάσεως Υποθέσεων Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Εθνικών Σημάτων, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Τοπογραφικών Προϊόντων Ημιαγωγών και Συμπληρωματικών Προστασίας, Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων και εν γένει όλων των υποθέσεων διανοητικής ιδιοκτησίας, οι οποίες υπάγονται στη δικαιοδοσία των πολιτικών δικαστηρίων. Οι υποθέσεις του ως άνω ειδικού Τμήματος εγγράφονται αποκλειστικά στα πινάκια ΣΤΑ1 κανονικό και ΧΣΤΑ1 ειδικό (Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου, κατά περίπτωση), στα οποία δεν προσδιορίζονται άλλης φύσεως υποθέσεις του γενικού Εμπορικού Δικαίου και εκδικάζονται αποκλειστικώς από τη σύνθεση Α του Τμήματος.

Οι συνθέσεις του Τμήματος (Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου) συνεδριάζουν κάθε Τετάρτη, ώρα

09:00', πλην της Συνθέσεως Α του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου, η οποία θα συνεδριάζει κάθε πρώτη και τρίτη Τετάρτη εκάστου μηνός και ώρα 09:00' (σύνθεση Πολυμελούς Πρωτοδικείου, γενικό πινάκιο ΣΤΑ1 και ειδικό πινάκιο ΧΣΤΑ1) και κάθε δεύτερη και τέταρτη Τετάρτη εκάστου μηνός (σύνθεση Μονομελούς Πρωτοδικείου, γενικό πινάκιο ΣΤΑ1 και ΧΣΤΑ1) και ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου τακτικής διαδικασίας κατανέμονται σε πέντε (5) κανονικά πινάκια (ΣΤΑ1, ΣΤΑ2, ΣΤΑ3, ΣΤΑ4 και ΣΤΑ5) και σε πέντε (5) ειδικά πινάκια (ΧΣΤΑ1, ΧΣΤΑ2, ΧΣΤΑ3, ΧΣΤΑ4 και ΧΣΤΑ5). Οι υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου εκουσίας δικαιοδοσίας (υποθέσεις πτωχευτικού δικαίου) κατανέμονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (Ρ1) και σε ένα (1) ειδικό πινάκιο (ΧΡ1). Οι υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου τακτικής διαδικασίας κατανέμονται σε επτά (7) κανονικά πινάκια (ΣΤΑ1, ΣΤΑ2, ΣΤΑ3, ΣΤΑ4, ΣΤΑ5, ΣΤΑ6 και ΣΤΑ7) και σε επτά (7) ειδικά πινάκια (ΧΣΤΑ1, ΧΣΤΑ2, ΧΣΤΑ3, ΧΣΤΑ4, ΧΣΤΑ5, ΧΣΤΑ6 και ΧΣΤΑ7).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στη δικάζουσα σύνθεση του Τμήματος Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο: Α) του Πολυμελούς Πρωτοδικείου πέντε (5) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και δέκα (10) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας (πτωχεύσεις) και Β) του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεκαπέντε (15) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και δέκα (10) υποθέσεις ανακοπών κατά Διαταγής Πληρωμής (άρθρο 632 ΚΠολΔ), συμπεριλαμβανομένων και των υποθέσεων προσωπικών κρατήσεων. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Τα ήδη υφιστάμενα πινάκια τακτικής διαδικασίας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (ΣΤ1, ΣΤ2, ΣΤ3, ΣΤ4, ΣΤ5, ΧΣΤ1, ΧΣΤ2, ΧΣΤ3, ΧΣΤ4, ΧΣΤΑ5) και του Μονομελούς Πρωτοδικείου (ΣΤ1, ΣΤ2, ΣΤ3, ΣΤ4, ΣΤ5, ΣΤ6 και ΣΤ7, ΧΣΤ1, ΧΣΤ2, ΧΣΤ3, ΧΣΤ4, ΧΣΤ5, ΧΣΤ6 και ΧΣΤ7) καταργούνται από 1.1.2016, διατηρούνται όμως και μετά την ημερομηνία αυτή για τα μέχρι την 31.12.2015 κατατεθέντα δικόγραφα, τα οποία εισάγονται προς εκδίκαση κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ με ώρα ενάρξεως εκδικάσεως την 10:30'.

#### IV. 4ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΕΝΟΧΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Στο Τμήμα Ενοχικού Δικαίου υπάγονται οι υποθέσεις, οι οποίες αφορούν στο Ενοχικό Δίκαιο και εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, και οι υποθέσεις διαφορών από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, οι οποίες εκδικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών (άρθρα 591 και 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ). Επίσης, στο ίδιο Τμήμα υπάγονται και οι υποθέσεις του άρθρου 17 αριθ. 4 ΚΠολΔ (διαφορές από την ακύρωση αποφάσεων γενικών συνελεύσεων σωματείων ή συνεταιρισμών - κανονικό πινάκιο ΗΑΣ και ειδικό πινάκιο ΧΗΑΣ).

Οι συνθέσεις του Τμήματος (Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου) συνεδριάζουν κάθε Πέμπτη, ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου τακτικής διαδικασίας κατανέμονται σε επτά (7) κανονικά πινάκια (ΗΑ1, ΗΑ2, ΗΑ3, ΗΑ4, ΗΑ5, ΗΑ6 και ΗΑ7) και σε επτά (7) ειδικά πινάκια (ΧΗΑ1, ΧΗΑ2, ΧΗΑ3, ΧΗΑ4, ΧΗΑ5, ΧΗΑ6

και ΧΗΑ7). Οι υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου ειδικής διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών (διαφορές από δημοσιεύματα και ραδιοηλεκτρονικές εκπομπές κ.λπ. - άρθρα 591 και 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ) κατανέμονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (Η) και ένα (1) ειδικό πινάκιο (ΧΗ). Οι υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου τακτικής διαδικασίας κατανέμονται σε εννέα (9) κανονικά πινάκια (ΗΑ1, ΗΑ2, ΗΑ3, ΗΑ4, ΗΑ5, ΗΑ6, ΗΑ7, ΗΑ8 και ΗΑΣ) και σε εννέα (9) ειδικά πινάκια (ΧΗΑ1, ΧΗΑ2, ΧΗΑ3, ΧΗΑ4, ΧΗΑ5, ΧΗΑ6, ΧΗΑ7, ΧΗΑ8 και ΧΗΑΣ). Οι υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου ειδικής διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών (διαφορές από δημοσιεύματα και ραδιοηλεκτρονικές εκπομπές κ.λπ. - άρθρα 591 και 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ) κατανέμονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (Η) και ένα (1) ειδικό πινάκιο (ΧΗ).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στη δικάζουσα σύνθεση του Τμήματος Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο: Α) του Πολυμελούς Πρωτοδικείου πέντε (5) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και πέντε (5) υποθέσεις ειδικής διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών (διαφορές από δημοσιεύματα και ραδιοηλεκτρονικές εκπομπές κ.λπ. - άρθρα 591 και 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ) και Β) του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεκαπέντε (15) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και δέκα (10) υποθέσεις ειδικής διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών (διαφορές από δημοσιεύματα και ραδιοηλεκτρονικές εκπομπές κ.λπ. - άρθρα 591 και 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ). Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Τα ήδη υφιστάμενα πινάκια τακτικής διαδικασίας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (Η1, Η2, Η3, Η4, Η5, Η6 και Η7, ΧΗ1, ΧΗ2, ΧΗ3, ΧΗ4, ΧΗ5, ΧΗ6 και ΧΗ7) και του Μονομελούς Πρωτοδικείου (Η1, Η2, Η3, Η4, Η5, Η6, Η7, Η8 και ΗΣ, ΧΗ1, ΧΗ2, ΧΗ3, ΧΗ4, ΧΗ5, ΧΗ6, ΧΗ7, ΧΗ8 και ΧΗΣ) καταργούνται από 1.1.2016, διατηρούνται όμως και μετά την ημερομηνία αυτή για τα μέχρι την 31.12.2015 κατατεθέντα δικόγραφα, τα οποία εισάγονται προς εκδίκαση κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ με ώρα ενάρξεως εκδικάσεως την 10:30'.

#### Υ. 5ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

##### (ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ)

Στο Τμήμα Υποθέσεων Κτηματολογίου υπάγονται οι υποθέσεις, οι οποίες αφορούν στο Κτηματολόγιο και εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία. Στο ίδιο Τμήμα υπάγονται και οι υποθέσεις Κτηματολογίου, οι οποίες εκδικάζονται κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας.

Οι συνθέσεις του Τμήματος (Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου) της τακτικής διαδικασίας συνεδριάζουν κάθε Τρίτη, εναλλάξ το Πολυμελές με το Μονομελές, αρχής γενομένης από το Πολυμελές, ώρα 09:00'. Οι συνθέσεις του Τμήματος Μονομελούς Πρωτοδικείου της εκουσίας δικαιοδοσίας συνεδριάζουν κάθε Παρασκευή, ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις τακτικής διαδικασίας αρμοδιότητας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (ΓΚΑ) και σε ένα (1) ειδικό πινάκιο (ΧΓΚΑ). Οι υποθέσεις τακτικής διαδικασίας αρμοδιότητας του Μονομελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (ΓΚΑ) και σε ένα (1) ειδικό πινάκιο (ΧΓΚΑ). Οι υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας κατανέμονται σε

τρία (3) κανονικά πινάκια (ΡΚ, ΡΚ1 και ΡΚ2) και σε τρία (3) ειδικά πινάκια (ΧΡΚ, ΧΡΚ1 και ΧΡΚ2).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στη δικάζουσα σύνθεση του Τμήματος Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο: Α) του Πολυμελούς Πρωτοδικείου πέντε (5) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και Β) του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεκαπέντε (15) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και είκοσι πέντε (25) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Τα ήδη υφιστάμενα πινάκια τακτικής διαδικασίας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (ΓΚ και ΧΓΚ) και του Μονομελούς Πρωτοδικείου (ΓΚ και ΧΓΚ) καταργούνται από 1.1.2016, διατηρούνται όμως και μετά την ημερομηνία αυτή για τα μέχρι την 31.12.2015 κατατεθέντα δικόγραφα, τα οποία εισάγονται προς εκδίκαση κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ με ώρα ενάρξεως εκδικάσεως την 10:30'.

#### ΥΙ. 6ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΕΦΕΣΕΩΝ)

Στο Τμήμα Εφέσεων υπάγονται όλες οι εφέσεις κατά αποφάσεων των Ειρηνοδικείων.

Οι συνθέσεις του Τμήματος (Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου) συνεδριάζουν κάθε Παρασκευή, ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε δύο (2) κανονικά πινάκια (ΙΑ1 και ΙΑ2) και σε δύο (2) ειδικά πινάκια (ΧΙΑ1 και ΧΙΑ2), τα οποία διατηρούνται έως το χρόνο που έχουν ήδη προσδιορισθεί υποθέσεις προς εκδίκαση και μόνο για τις υποθέσεις αυτές. Κατά τα λοιπά, οι υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε τρία (3) κανονικά πινάκια (ΙΑ, ΙΑΑ και ΙΒΒ) και σε τρία (3) ειδικά πινάκια (ΧΙΑ, ΧΙΑΑ και ΧΙΒΒ).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφονται σε κάθε κανονικό πινάκιο του Μονομελούς Πρωτοδικείου και ανά υπηρετούντα στο Τμήμα Δικαστή κατ' ανώτατο όριο είκοσι πέντε (25) υποθέσεις. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Στο εν λόγω Τμήμα υπηρετούν Πρόεδροι Πρωτοδικών ή Πρωτοδικές με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία, συνυπολογιζόμενου σε αυτή και το χρόνο υπηρεσίας των τελευταίων ως Παρέδρων Πρωτοδικείου (άρθρο 17Α ΚΠολΔ).

#### ΥΙΙ. 7ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ)

Στο Τμήμα Εκουσίας Δικαιοδοσίας υπάγονται όλες οι υποθέσεις, οι οποίες εκδικάζονται κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας, πλην των υπαγομένων στην αρμοδιότητα του 3ου Πολιτικού Τμήματος (πτωχευτικών υποθέσεων) και του 5ου Πολιτικού Τμήματος (υποθέσεων Κτηματολογίου).

Οι συνθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου συνεδριάζουν κάθε Δευτέρα και ώρα 09:00' και οι συνθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου καθημερινώς πλην Τετάρτης και αργιών και ώρα 09:00', ειδικώς δε οι υποθέσεις συναινετικών διαζυγίων εκδικάζονται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη και ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου εγγράφονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (Ρ2) και ένα (1) ειδικό

πινάκιο (ΧΡ2). Οι υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου κατανέμονται σε τέσσερα (4) κανονικά πινάκια (ΡΑ, ΡΒ, ΡΓ και ΡΔ) και σε τέσσερα (4) ειδικά πινάκια (ΧΡΑ, ΧΡΒ, ΧΡΓ και ΧΡΔ). Ειδικώς οι υποθέσεις συναινετικών διαζυγίων εγγράφονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (ΣΔ) και σε ένα (1) ειδικό πινάκιο (ΧΣΔ).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στη δικάζουσα σύνθεση του Τμήματος Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο: Α) του Πολυμελούς Πρωτοδικείου πέντε (5) υποθέσεις και Β) του Μονομελούς Πρωτοδικείου είκοσι πέντε (25) υποθέσεις. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Σε περίπτωση νομοθετικής μεταβολής ως προς τον προσδιορισμό της καθ' ύλην αρμοδιότητας του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου σε υποθέσεις αρμοδιότητας του Τμήματος το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου δύναται με Πράξη του να αυξομειώνει αναλόγως τον αριθμό των εγγραφομένων στα ως άνω πινάκια υποθέσεων.

#### VIII. 8ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ)

Στο Τμήμα Μισθωτικών Διαφορών υπάγονται: α) οι διαφορές από τη σύμβαση μισθώσεως του ΑΚ, την επαγγελματική μίσθωση, τη μίσθωση κατοικίας και εν γένει οι εκδικαζόμενες κατά τις διατάξεις των άρθρων 16 αριθ. 1, 591, 614 αριθ. 1 και 615 επ. ΚΠολΔ διαφορές, β) οι διαφορές μεταξύ ιδιοκτητών ορόφων ή διαμερισμάτων από τη σχέση της οροφοκτησίας, ως και οι διαφορές μεταξύ των διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους και των ιδιοκτητών ορόφων και διαμερισμάτων (άρθρα 17 αριθ. 3, 591 και 614 αριθ. 2 ΚΠολΔ) και γ) οι ανακοπές κατά Διαταγών Αποδόσεως της Χρήσεως Μισθίου (άρθρα 642 επ. ΚΠολΔ).

Οι υπαγόμενες στο Τμήμα υποθέσεις προσδιορίζονται και εκδικάζονται ως εξής: α) οι υποθέσεις μισθωτικών διαφορών κατανέμονται σε δύο (2) κανονικά πινάκια (Τ1 και Τ2) και σε δύο (2) ειδικά πινάκια (ΧΤ1 και ΧΤ2) και εκδικάζονται τις ημέρες Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή και ώρα 09:00', β) οι υποθέσεις ανακοπών κατά Διαταγών Αποδόσεως της Χρήσεως Μισθίου εγγράφονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (ΤΑ) και σε ένα (1) ειδικό πινάκιο (ΧΤΑ) και εκδικάζονται κάθε Παρασκευή και ώρα 09:00' και γ) οι υποθέσεις διαφορών μεταξύ ιδιοκτητών ορόφων ή διαμερισμάτων από τη σχέση της οροφοκτησίας και διαφορών μεταξύ των διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους και των ιδιοκτητών ορόφων και διαμερισμάτων εγγράφονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (17 αριθ. 3) και σε ένα (1) ειδικό πινάκιο (Χ 17 αριθ. 3) και εκδικάζονται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη και ώρα 09:00'.

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά δικάζοντα Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο: Α) είκοσι (20) υποθέσεις για τις υποθέσεις μισθωτικών διαφορών (πινάκια Τ1 και Τ2), Β) είκοσι (20) υποθέσεις για τις υποθέσεις ανακοπών κατά Διαταγών Αποδόσεως της Χρήσεως Μισθίου (πινάκιο ΤΑ) και Γ) δεκαπέντε (15) υποθέσεις για τις υποθέσεις διαφορών μεταξύ ιδιοκτητών ορόφων ή διαμερισμάτων από τη σχέση της οροφοκτησίας και διαφορών μεταξύ των διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους και των ιδιοκτητών ορόφων και διαμερισμάτων

(πινάκιο 17 αριθ. 3). Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

#### IX. 9ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ)

Στο Τμήμα Υποθέσεων Αυτοκινήτων υπάγονται οι υποθέσεις, οι οποίες αφορούν στις προερχόμενες από αυτοκίνητο ζημίες και οι διαφορές, οι οποίες ανακύπτουν από τη σύμβαση ασφαλίσεως αυτού, όπως ειδικότερα αναφέρονται στις διατάξεις των άρθρων 16 αριθ. 11, 591 και 614 αριθ. 6 ΚΠολΔ.

Το Τμήμα συνεδριάζει όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις κατανέμονται σε τρία (3) κανονικά πινάκια (ΖΑ, ΖΒ και ΖΓ) και σε τρία (3) ειδικά πινάκια (ΧΖΑ, ΧΖΒ και ΧΖΓ).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφονται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στο Τμήμα Δικαστή κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) υποθέσεις. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε μεταγενέστερα δικάσιμο.

#### X. 10ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ)

Στο Τμήμα Εργατικών Διαφορών και Διαφορών Επαγγελματιών και Οργανισμών Κοινωνικής Ασφαλίσεως υπάγονται οι υποθέσεις εργατικών διαφορών και οι υποθέσεις διαφορών επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφαλίσεως, οι οποίες εκδικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 16 αριθ. 2, 3, 4, 5 και 6, 591, 614 αριθ. 3 και 4 και 621 επ. ΚΠολΔ.

Το Τμήμα συνεδριάζει όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ώρα 09:00'.

Οι υποθέσεις κατανέμονται σε τρία (3) κανονικά πινάκια (ΚΑ, ΚΒ και ΚΓ) και σε τρία (3) ειδικά πινάκια (ΧΚΑ, ΧΚΒ και ΧΚΓ).

Οι υποθέσεις, οι οποίες αφορούν ειδικώς: α) σε καταγγελία της συμβάσεως εξηρημένης εργασίας εργαζομένων και β) σε εργατικά ατυχήματα εγγράφονται κατά προτίμηση εντός των πρώτων δέκα (10) υποθέσεων εκάστου κανονικού πινακίου.

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφονται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στο Τμήμα Δικαστή κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) υποθέσεις. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

#### XI. 11ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

Στο Τμήμα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων και Διαφορών από Αμοιβές για Παροχή Εργασίας υπάγονται:

1. Η εκδίκαση των υποθέσεων, οι οποίες αφορούν σε αναγκαστική απαλλοτρίωση, αρμοδιότητας του Μονομελούς Πρωτοδικείου, με ημέρα συνεδριάσεως κάθε Παρασκευή και ώρα 09:00'. Οι υποθέσεις αυτές εισάγονται σε ένα (1) κανονικό έκθεμα (ΑΠ) και σε ένα (1) ειδικό έκθεμα (ΧΑΠ). Σε κάθε έκθεμα εγγράφονται ανά δικάσιμο είκοσι πέντε (25) υποθέσεις κατ' ανώτατο όριο.

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφονται σε κάθε κανονικό έκθεμα ανά υπηρετούντα στο Τμήμα Δικαστή κατ' ανώτατο όριο είκοσι πέντε (25) υποθέσεις. Τυχόν εγγραφόμενες στο έκθεμα υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

2. Η εκδίκαση των υποθέσεων, οι οποίες αφορούν σε αμοιβές για παροχή εργασίας, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 16 αριθ. 7, 8 και 10 του ΚΠολΔ και εκδικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 591, 614 αριθ. 5 και 622Α ΚΠολΔ. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών ορίζεται ημέρα συνεδριάσεως κάθε Τρίτη και ώρα 09:00'. Οι υποθέσεις εισάγονται σε ένα (1) κανονικό πινάκιο (Μ) και σε ένα (1) ειδικό πινάκιο (ΧΜ).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφονται σε κάθε πινάκιο και ανά υπηρετούντα στο Τμήμα Δικαστή κατ' ανώτατο όριο είκοσι πέντε (25) υποθέσεις. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

#### XII. 12ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ)

1. Στο Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων υπάγεται: α) η εκδίκαση των πάσης φύσεως υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων ή εκδικαζομένων δυνάμει ρητής διατάξεως νόμου κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων (άρθρα 682 επ. ΚΠολΔ), β) λόγω του κατεπείγοντος η κατά τις διατάξεις των άρθρων 614 αριθ. 3 και 621 επ. ΚΠολΔ εκδίκαση των αγωγών των άρθρων 19 επ. Ν. 1264/1982 «Για τον εκδημοκρατισμό του συνδικαλιστικού κινήματος και την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών των εργαζομένων», όπως τροποποιηθείς ισχύει και γ) η εκδίκαση των αιτήσεων παροχής νομικής βοήθειας σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις κατά τις διατάξεις του Ν. 3226/2004 «Παροχή νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος και άλλες διατάξεις».

2. Το Τμήμα συγκροτείται από όλους τους υπηρετούντες στο Δικαστήριο Πρόεδρους Πρωτοδικών, πλην εκείνων, για τους οποίους προβλέπεται αποκλειστική ή μερική απασχόληση σε άλλα αντικείμενα δυνάμει ειδικών διατάξεων νόμων (λ.χ. Ανακριτές Ν. 4022/2011, Εισηγητές Πτωχεύσεων, Δικαστικοί Μεσολαβητές άρθρου 214Β ΚΠολΔ), και εκείνων, στους οποίους ανατίθενται συγκεκριμένα καθήκοντα με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα από διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων δύνανται να ανατίθενται σε Πρωτοδικές μόνο κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου εκάστου ημερολογιακού έτους) και μόνο εφ' όσον παρίσταται ειδική προς τούτο υπηρεσιακή ανάγκη. Κατ' εξαίρεση, οι υποθέσεις συναινετικής εγγραφής προσημείωσης υποθήκης εκδικάζονται από Πρωτοδικές καθ' όλη τη διάρκεια του δικαστικού έτους.

3. Το Τμήμα συνεδριάζει όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ώρα 09:00'. Οι υποθέσεις αρμοδιότητας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου εκδικάζονται μετά τη συζήτηση των υποθέσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

4. α) Οι συνθέσεις του Δικαστηρίου σε υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων ορίζονται με κλήρωση, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 17Γ Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει.

Εξαιρούνται της κληρώσεως οι αιτήσεις αναστολών εκτελέσεως, οι αιτήσεις για παροχή νομικής βοήθειας ή του ευεργετήματος της πενίας και οι ανακοπές ή αιτήσεις που αφορούν σε ρυθμιστικά μέτρα της εκτελεστικής διαδικασίας (άρθρα 954 παρ. 4, 966 παρ. 3, 973, 1000 ΚΠολΔ κ.λπ.).

β) Στην κληρωτίδα δεν τίθενται τα ονόματα των δικαστικών λειτουργών που έχουν συμπληρώσει την ανάλογο μηνιαία υπηρεσία ή έχουν χρεωθεί κατά τους προηγούμενους μήνες μεγαλύτερο αριθμό υποθέσεων από τους λοιπούς Δικαστές. Η ευθύνη της σχετικής κατανομής ανήκει στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

γ) Εάν εμφανισθεί ανυπέρβλητη δυσχέρεια κατά την κατάρτιση της συνθέσεως Δικαστηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω στις περ. α' και β', ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου ορίζει με αιτιολογημένη Πράξη του τον Δικαστή.

δ) Απαγορεύεται ο προσδιορισμός ή η αναβολή υποθέσεως σε δικάσιμο, για την οποία έχει λάβει χώρα η κλήρωση της συνθέσεως του Δικαστηρίου. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται ο προσδιορισμός ή η αναβολή σε δικάσιμο, για την οποία έχει λάβει χώρα η κλήρωση, εάν συντρέχει αποχρών λόγος ή προς συνεκφήνιση και συνεκδίκαση με συναφή υπόθεση. Περί της συνδρομής αποχρώντος λόγου ή περιπτώσεως συναφείας αποφαινεται επί μεν του προσδιορισμού ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, επί δε της αναβολής ο δικάζων Δικαστής.

5. Οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων κατανέμονται σε εκθέματα, ο αριθμός των οποίων δύναται να αυξομειώνεται με Πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, αναλόγως των τρεχουσών υπηρεσιακών αναγκών. Σε κάθε έκθεμα εγγράφονται ανά δικάσιμο τριάντα πέντε (35) υποθέσεις κατ' ανώτατο όριο, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως Διαταγής Πληρωμής (άρθρο 632 ΚΠολΔ), αναστολής εκτελέσεως Διατάξεως της Χρήσεως Μισθίου (άρθρο 643 ΚΠολΔ) και αναστολής εκτελέσεως οριστικής αποφάσεως κατόπιν ασκήσεως ενδίκου μέσου (άρθρο 912 ΚΠολΔ) κ.λπ.

Η κατανομή γίνεται με κριτήριο τη σειρά καταθέσεως του εισαγωγικού δικογράφου εκάστης υποθέσεως μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προαναφερόμενος ανώτατος αριθμός υποθέσεων ανά έκθεμα (τα οποία σημαίνονται με τα κεφαλαία γράμματα Α, Β, Γ κ.ο.κ.), χωρίς να ορίζεται εν προκειμένω ανώτατος αριθμός εγγραφομένων σε κάθε έκθεμα υποθέσεων ανά δικάζοντα Δικαστή, ως εκ της φύσεως της διαδικασίας των ασφαλιστικών μέτρων. Με την επιφύλαξη των περί κληρώσεως διατάξεων και υπό την προϋπόθεση της επαρκούς στελεχώσεως των επιμέρους Τμημάτων, επιτρέπεται η κατ' αντικείμενο κατανομή των υποθέσεων ανά έκθεμα, ιδίως επί υποθέσεων υπαγομένων κατά νόμον στη λειτουργική αρμοδιότητα συγκεκριμένου Τμήματος (λ.χ. επί υποθέσεων του Ειδικού Τμήματος Οικογενειακού Δικαίου και Προστασίας Ανηλίκων, επί υποθέσεων του Ειδικού Τμήματος Εκδικάσεως Υποθέσεων Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Εθνικών Σημάτων, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Τοπογραφικών Προϊόντων Ημιαγωγών και Συμπληρωματικών Προστασίας, Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων και εν γένει όλων των υποθέσεων

διανοητικής ιδιοκτησίας). Η εκδίκαση των υποθέσεων ανατίθεται σε κληρωθέντα προς τούτο Δικαστή αναλόγως της σειράς της κληρώσεως ανά ημέρα (ο πρώτος το έκθεμα Α, ο δεύτερος το έκθεμα Β κ.ο.κ.). Οι υποθέσεις της παρ. 4 περ. δ', οι οποίες προσδιορίζονται κατ' εξαίρεση, κατανέμονται μια (1) υπόθεση ανά έκθεμα, κατά τη σειρά της καταθέσεώς τους, αρχής γενομένης από το έκθεμα Α. Κατά τον αυτό τρόπο χωρεί ο προσδιορισμός των υποθέσεων αρμοδιότητας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

6. Στο Τμήμα υπάγονται οι Πρόεδροι Υπηρεσίας. Καθήκοντα Προέδρου Υπηρεσίας, όπως αυτά εξειδικεύονται με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, ασκούν όλοι οι υπηρετούντες στο Δικαστήριο Πρόεδροι Πρωτοδικών, πλην εκείνων, για τους οποίους προβλέπεται αποκλειστική ή μερική απασχόληση σε άλλα αντικείμενα δυνάμει ειδικών διατάξεων νόμων (λ.χ. Ανακριτές Ν. 4022/2011, Εισηγητές Πτωχεύσεων, Δικαστικοί Μεσολαβητές άρθρου 214B ΚΠολΔ), και εκείνων, στους οποίους ανατίθενται συγκεκριμένα καθήκοντα με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα από διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Καθήκοντα Προέδρου Υπηρεσίας δύνανται να ανατίθενται σε Πρωτοδίκες μόνο κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου εκάστου ημερολογιακού έτους) και μόνο εφ' όσον παρίσταται ειδική προς τούτο υπηρεσιακή ανάγκη. Με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου και με σκοπό την επιτάχυνση της διαδικασίας και την εξειδίκευση των δικαστικών λειτουργιών είναι δυνατόν να ανατίθενται καθήκοντα Προέδρου Υπηρεσίας σε συγκεκριμένους Προέδρους Πρωτοδικών, ο αριθμός, η υπηρεσιακή απασχόληση και τα καθήκοντα των οποίων θα καθορίζονται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα με κριτήριο τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

7. Οι αγωγές των άρθρων 19 επ. Ν. 1264/1982 «Για τον εκδημοκρατισμό του συνδικαλιστικού κινήματος και την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών των εργαζομένων» (απεργιακές υποθέσεις) εκδικάζονται κατά τις διατάξεις των άρθρων 591, 614 αριθ. 3 και 621 επ. ΚΠολΔ από Δικαστή, ο οποίος κατά την ορισθείσα δικάσιμο δικάζει υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων, με σειρά από τον Δικαστή Α προς τον Δικαστή Β κ.ο.κ., εκτός εάν ο πρώτος κατά σειρά έχει ήδη δικάσει απεργιακή υπόθεση από την έναρξη του δικαστικού έτους, οπότε καλείται ο αμέσως επόμενος Δικαστής της αυτής δικάσιμου, ο οποίος δεν έχει δικάσει τέτοια υπόθεση. Εάν όλοι οι Δικαστές της συγκεκριμένης δικάσιμου έχουν ήδη δικάσει απεργιακές υποθέσεις, επιλέγεται μεταξύ αυτών εκείνος που έχει δικάσει τις λιγότερες υποθέσεις. Εάν εισαχθεί απεργιακή υπόθεση σε δικάσιμο, κατά την οποία δεν συνεδριάζει σύνθεση του Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων, αυτή εκδικάζεται από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας με σειρά από τον Α προς τον Β ή από κληρωθέντες αναπληρωματικούς Προέδρους Πρωτοδικών στη μηνιαία υπηρεσία ασφαλιστικών μέτρων, κατά την κρίση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

#### XIII. 13ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΑΠΟΔΟΣΕΩΣ ΜΙΣΘΙΟΥ)

Στο Τμήμα Διαταγών Πληρωμής και Διαταγών Αποδόσεως Μισθίου υπάγονται:

1. Η έκδοση Διαταγών Πληρωμής και Διαταγών Αποδόσεως Μισθίου. Με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου η εν λόγω υπηρεσία ανατίθεται σε Προέδρους Πρωτοδικών ή σε Πρωτοδίκες με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία (συμπεριλαμβανομένης και της υπηρεσίας ως Παρέδρων Πρωτοδικείου), ο αριθμός, η υπηρεσιακή απασχόληση και τα καθήκοντα των οποίων θα καθορίζονται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα με κριτήριο τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Η εκδίκαση των ανακοπών κατά Διαταγών Πληρωμής και αγωγών από πιστωτικούς τίτλους (άρθρα 591 και 614 αριθ. 8 ΚΠολΔ). Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών ορίζεται ημέρα συνεδριάσεως κάθε Τετάρτη και ώρα 09:00'. Οι υποθέσεις εισάγονται σε δύο κανονικά πινάκια (ΠΤ1 και ΠΤ2) και σε δύο ειδικά πινάκια (ΧΠΤ1 και ΧΠΤ2).

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφονται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στο Τμήμα Δικαστή κατ' ανώτατο όριο πενήντα (50) υποθέσεις. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις κατ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Οι εν λόγω υποθέσεις εκδικάζονται εκ περιτροπής από όλους τους Πρωτοδίκες της πολιτικής διαδικασίας (τακτική διαδικασία και ειδικές διαδικασίες).

#### XIV. 14ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

##### (ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ)

Στο Τμήμα Υποθέσεων Αναγκαστικής Εκτελέσεως υπάγονται οι εκδικαζόμενες κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών (άρθρα 937 παρ. 3 και 614 επ. ΚΠολΔ) υποθέσεις με αντικείμενο αντιρρήσεις, οι οποίες αφορούν στην εγκυρότητα του εκτελεστού τίτλου, τη διαδικασία της αναγκαστικής εκτελέσεως ή την απαίτηση (άρθρο 933 ΚΠολΔ), υποθέσεις ανακοπών τρίτου κατά της εκτελέσεως (άρθρο 936 ΚΠολΔ), υποθέσεις ανακοπών κατά του πίνακος κατατάξεως (άρθρο 979 ΚΠολΔ), υποθέσεις ανακοπών κατά δηλώσεως του άρθρου 985 ΚΠολΔ (άρθρο 986 ΚΠολΔ), υποθέσεις ανακοπών κατά τον Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) και άλλους ειδικούς Νόμους.

Το Τμήμα συνεδριάζει κάθε Τρίτη, ώρα 09:00' και συγκροτείται από Προέδρους Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκες με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία (συμπεριλαμβανομένης της υπηρεσίας στο βαθμό του Παρέδρου Πρωτοδικείου).

Οι υποθέσεις κατανέμονται σε τρία (3) κανονικά πινάκια (ΟΑΑ, ΟΒΑ και ΟΓΑ) και σε τρία (3) ειδικά πινάκια (ΧΟΑΑ, ΧΟΒΑ και ΧΟΓΑ). Λοιπές υποθέσεις αναγκαστικής εκτελέσεως, πλην των υπαγομένων στην αρμοδιότητα του 12ου Πολιτικού Τμήματος (διαδικασία Ασφαλιστικών Μέτρων), υπάγονται στο 2ο Πολιτικό Τμήμα. Σε περίπτωση σωρεύσεως κατά τη διάταξη του άρθρου 632 παρ. 6 ΚΠολΔ στο αυτό δικόγραφο ανακοπής κατά της εκτελέσεως (κατ' άρθρο 933 ΚΠολΔ) και ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής (κατ' άρθρο 632 ΚΠολΔ) αρμόδιο τυγχάνει το 14ο Πολιτικό Τμήμα.

Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφονται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στο Τμήμα Δικαστή κατ' ανώτατο όριο τριάντα (30) υποθέσεις. Τυχόν εγγραφόμενες στο πινάκιο υποθέσεις κατ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού αναβάλλονται υποχρεωτικώς σε επομένη δικάσιμο.

Τα ήδη υφιστάμενα πινάκια (ΟΑ, ΟΒ, ΟΓ, ΧΟΑ, ΧΟΒ και ΧΟΓ) διατηρούνται μετά την 1.1.2016, καθ' όσον αφορά στα κατατιθέμενα και μετά την ημερομηνία αυτή δικόγραφα ανακοπών, εφ' όσον η επίδοση της σχετικής επιταγής προς εκτέλεση έχει λάβει χώρα μέχρι την 31.12.2015, η εκδίκαση δε των εν λόγω υποθέσεων χωρεί κατά τις μέχρι την 31.12.2015 ισχύουσες διατάξεις (ισχύον μέχρι την 31.12.2015 άρθρο 937 παρ. 3 ΚΠολΔ και άρθρο Ένατο παρ. 3 Ν. 4335/2015 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4334/2015 (Α' 80)») με ώρα ενάρξεως εκδικάσεως την 10:30', αμέσως μετά την εκδίκαση των υποθέσεων των ως άνω νέων πινακίων κατά τη διαδικασία των περιουσιακών διαφορών (νέα άρθρα 937 παρ. 3 και 614 επ. ΚΠολΔ).

#### ΑΡΘΡΟ 3 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου με Πράξη του δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να διευκολύνεται η ταχεία απονομή της δικαιοσύνης και να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικώς οι άμεσες ανάγκες που δημιουργούνται από νομοθετικές ή υπηρεσιακές μεταβολές, να αυξομειώνει τον αριθμό των αναφερομένων στο άρθρο 2 του παρόντος πινακίων και εκθεμάτων, η δε Πράξη αυτή ισχύει μέχρι την επικύρωσή της ή μη από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικώς για το λόγο αυτό εντός τριών (3) μηνών από της εκδόσεως της Πράξεως. Σε περίπτωση μη επικυρώσεως δεν θίγεται η εγκυρότητα της Πράξεως ούτε παράγεται οιαδήποτε ακυρότητα αναφορικώς με τις υποθέσεις, οι οποίες κατανεμήθηκαν σε πινάκια ή εκθέματα, κατ' εφαρμογήν της εν λόγω Πράξεως.

#### ΑΡΘΡΟ 4 ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ Ν. 4239/2014

Οι εισαγόμενες κατά τις διατάξεις του Ν. 4239/2014 «Δίκαιη ικανοποίηση λόγω υπέρβασης της εύλογης διάρκειας της δίκης στα πολιτικά και ποινικά δικαστήρια και στο Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλες διατάξεις» υποθέσεις αιτήσεων για δίκαιη ικανοποίηση λόγω υπέρβασης της ευλόγου διάρκειας της δίκης εκδικάζονται από όλους τους υπηρετούντες στο Δικαστήριο Πρόεδρους Πρωτοδικών, οι οποίοι ορίζονται με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου. Δικάσιμοι για την εκδίκαση των εν λόγω υποθέσεων ορίζονται η πρώτη και τρίτη Παρασκευή εκάστου μηνός και ώρα 09:00'.

#### ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΑΡΘΡΟΥ 214Β ΚΠολΔ

Με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου ορίζονται δύο (2) Πρόεδροι Πρωτοδικών ως μεσολαβητές πλήρους ή μερικής απασχολήσεως (άρθρο 214Β ΚΠολΔ) για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δυνατότητα ανανεώσεως της θητείας αυτών επί ένα (1) ακόμη έτος. Σε περίπτωση μερικής απασχολήσεως των εν λόγω Δικαστών, η υπηρεσιακή απασχόληση και τα καθήκοντα αυτών θα καθορίζονται με την ως άνω Πράξη με κριτήριο τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

#### ΑΡΘΡΟ 6 ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

Καθήκοντα Εισηγητών Πτωχεύσεων ασκούν δύο (2) Πρόεδροι Πρωτοδικών, οριζόμενοι από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών

(άρθρο 58 Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας»). Αυτοί επιτηρούν τις εργασίες των κηρυσσομένων από το αρμόδιο Δικαστήριο πτωχεύσεων και ασκούν όλες τις παρεχόμενες από τον Πτωχευτικό Κώδικα και την εν γένει πτωχευτική νομοθεσία αρμοδιότητες. Οι Εισηγητές Πτωχεύσεων τυγχάνουν αποκλειστικής απασχολήσεως και απαλλάσσονται πάσης άλλης υπηρεσίας.

#### ΑΡΘΡΟ 7 ΠΙΝΑΚΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

1. Καθήκοντα Δικαστών Πινακίων και Προσδιορισμού δύναται να ασκούν όλοι οι Πρόεδροι Πρωτοδικών και οι Πρωτοδίκες με δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία, συνυπολογιζόμενου σε αυτή και του χρόνου υπηρεσίας των τελευταίων ως Παρέδρων Πρωτοδικείου. Η ανάθεση των σχετικών καθηκόντων γίνεται ανά διαδικασία με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου αναλόγως των κατά περίπτωση υπηρεσιακών αναγκών. Οι Δικαστές Πινακίων και Προσδιορισμού είναι αρμόδιοι για τον προσδιορισμό πινακίου και δικασίμου για τις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 237 παρ. 4 ΚΠολΔ.

2. Οι Δικαστές Πινακίων και Προσδιορισμού υποχρεούνται να μην εγγράφουν σ' αυτά υποθέσεις καθ' υπέρβαση του οριζόμενου στο άρθρο 2 του παρόντος αριθμού υποθέσεων, με την εξαίρεση της περιπτώσεως του άρθρου 15 παρ. 7β (δδ) Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει, η οποία αφορά στον προσδιορισμό με Πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου υποθέσεων επείγοντος χαρακτήρος, σε ποσοστό, το οποίο δεν υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του προβλεπόμενου κατά περίπτωση αριθμού υποθέσεων.

3. Οι εγγραφόμενες στα πινάκια υποθέσεις καθ' υπέρβαση του οριζόμενου στο άρθρο 2 του παρόντος αριθμού αναβάλλονται σε επομένη δικάσιμο. Οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων εξαιρούνται αυτής της ρυθμίσεως.

4. Οι αρμόδιοι γραμματείς υποχρεούνται αμέσως μετά το τέλος της δικασίμου ή το αργότερο εντός της επομένης ημέρας να ενημερώνουν τα πινάκια για τις αναβληθείσες υποθέσεις, ούτως ώστε οι Δικαστές Πινακίων και Προσδιορισμού να έχουν πλήρη εικόνα του αριθμού των εγγεγραμμένων ανά δικάσιμο υποθέσεων.

5. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των υπηρετούντων στο Δικαστήριο Δικαστών για οποιονδήποτε λόγο (μετάθεση, απόσπαση, αναρρωτική άδεια, οριστική παύση, μείωση οργανικών θέσεων κ.λπ.) ή μη επαρκούς καλύψεως των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων Δικαστικών Λειτουργών το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου με Πράξη του δύναται να μειώνει αναλόγως και για ανάλογο αριθμό δικασίμων τον αριθμό των κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού εγγεγραμμένων στα πινάκια ή εκθέματα του αντιστοίχου Τμήματος υποθέσεων.

6. Όταν ανακύπτει θέμα υποχρεωτικής αναβολής υποθέσεων προς συνεκφήνηση και συνεκδίκαση με συναφείς (άρθρα 31 και 246 ΚΠολΔ), αυτές θεωρούνται επείγουσες κατά την έννοια της προαναφερομένης διατάξεως του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών» και υπολογίζονται στο ποσοστό (20%), το οποίο ορίζει η διάταξη αυτή, χωρίς περαιτέρω επιβάρυνση των πινακίων.



## ΑΡΘΡΟ 8

## ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι Δικαστές, οι οποίοι τοποθετούνται στα Πολιτικά Τμήματα, υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον δύο (2) έτη και κατ' ανώτατο όριο τέσσερα (4) έτη.

Ειδικώς καθ' όσον αφορά στους Παρέδρους Πρωτοδικείου, ο χρόνος υπηρεσίας τους στα Πολιτικά Τμήματα καθορίζεται από το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου αναλόγως της διάρκειας της δοκιμαστικής τους υπηρεσίας και με βάση την ανάγκη να ενημερωθούν, κατά το δυνατόν, στο αντικείμενο όλων των Τμημάτων του Δικαστηρίου.

## ΑΡΘΡΟ 9

## ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στο Πρωτοδικείο λειτουργεί ιδιαίτερο Ποινικό Τμήμα, στο οποίο υπάγονται:

## I. ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Α) Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια (Μ.Ο.Δ.), ήτοι Α' και Β', Β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία, ήτοι Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η', Θ', Ι' και Αυτόφωρο,

Γ) Μονομελή Πλημμελειοδικεία, ήτοι Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η', Θ' και Αυτόφωρο (Σύνθεση Α', Σύνθεση Β' και Σύνθεση Γ'). Οι αγορανομικές υποθέσεις κατανέμονται συμμετρως σε όλες τις συνθέσεις Μονομελούς και

Δ) Δικαστήρια Ανηλίκων, ήτοι ένα (1) Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων και ένα (1) Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων.

Τα Ποινικά Δικαστήρια συγκροτούνται από όλους τους Τακτικούς Δικαστές και Παρέδρους Πρωτοδικείου, όπου ο Νόμος επιτρέπει τη συμμετοχή των τελευταίων, οι οποίοι ασκούν παράλληλα και καθήκοντα Τακτικού Δικαστή. Ειδικώς στα Δικαστήρια Ανηλίκων, μετέχουν υποχρεωτικώς ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι οποίοι ορίζονται από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου κατά τη διάταξη του άρθρου 26 παρ. 3 και 6 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει.

## II. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Λειτουργεί σε Συνθέσεις, ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

Συγκροτείται από όλους τους Τακτικούς Δικαστές (κατά προτίμηση από τους Τακτικούς και Ειδικούς Ανακριτές) και από τους Παρέδρους Πρωτοδικείου.

Οι εισαγγελικές προτάσεις επί ανακριτικών δικογραφιών εισάγονται στη Σύνθεση του Δικαστικού Συμβουλίου, στην οποία υπάγεται ο χειριζόμενος αυτές Ανακριτής, εφ' όσον πρόκειται για τους κατωτέρω υπό στοιχεία ΙΙΙ. Α' - Δ' Ανακριτές. Οι εισαγγελικές προτάσεις επί ανακριτικών δικογραφιών του Ανακριτού Διεθνών Δικαστικών Συνδρομών εισάγονται ισομερώς σε όλες τις Συνθέσεις του Δικαστικού Συμβουλίου με μέριμνα του Προέδρου του Ποινικού Τμήματος. Οι εισαγγελικές προτάσεις επί δικογραφιών του Ν. 4022/2011 εισάγονται στις Συνθέσεις του Δικαστικού Συμβουλίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα σε Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

## III. ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ

Α. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ: Ο αριθμός τους ορίζεται σε τριάντα ένα (31), με αρίθμηση αυτών από τον αριθμό ένα (1 - 1ος Τακτικός Ανακριτής) έως και τον αριθμό τριάντα

ένα (31ος Τακτικός Ανακριτής). Στην αρμοδιότητά τους υπάγεται η ανάκριση όλων των κακουργημάτων, πλην των αναφερομένων κατωτέρω υπό στοιχεία Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ'.

Β. ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ: Ο αριθμός τους ορίζεται σε δύο (2), με αρίθμηση αυτών από τον αριθμό ένα (1 - 1ος Ανακριτής Ανηλίκων) έως τον αριθμό δύο (2 - 2ος Ανακριτής Ανηλίκων). Στην αρμοδιότητά τους υπάγεται η ανάκριση των κακουργημάτων με δράστες ανηλίκους, κατά την έννοια των διατάξεων των άρθρων 127 επ. ΠΚ. Επίσης, είναι δυνατή η ανάθεση σ' αυτούς και η ανάκριση των αναφερομένων ανωτέρω υπό στοιχείο Α' κακουργημάτων, λαμβανομένης όμως υπόψη κατά τη σχετική χρέωση των ιδιαιτεροτήτων της ανακρίσεως των κακουργηματικών πράξεων με αυτουργούς ή συμμετόχους ανηλίκους. Σε περίπτωση συμμετοχής στις ερευνώμενες κακουργηματικές πράξεις ενηλίκων και ανηλίκων, η ανάκριση διεξάγεται από τον Ανακριτή Ανηλίκων.

Γ. ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ Ν. 4139/2013 (ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ): Ο αριθμός τους ορίζεται σε τέσσερις (4), με αρίθμηση αυτών από τον αριθμό ένα (1 - 1ος Ανακριτής Ναρκωτικών) έως και τέσσερα (4 - 4ος Ανακριτής Ναρκωτικών). Στην αρμοδιότητά τους υπάγεται η ανάκριση των κακουργημάτων των άρθρων 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29 και 30 του Ν. 4139/2013. Οι εν λόγω Ανακριτές τυγχάνουν αποκλειστικής απασχολήσεως (άρθρο 43 Ν. 4139/2013) και δεν επιτρέπεται η ανάθεση σε αυτούς της ανακρίσεως άλλης φύσεως εγκλημάτων. Σε περίπτωση τελέσεως των προαναφερομένων εγκλημάτων (κακουργημάτων) από ανήλικο κατά την έννοια του Νόμου δράστη η ανάκριση διεξάγεται από τον Ανακριτή Ανηλίκων.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ: Ο αριθμός τους ορίζεται σε τέσσερις (4), με αρίθμηση αυτών από τον αριθμό ένα (1 - 1ος Ειδικός Ανακριτής) έως και τον αριθμό τέσσερα (4 - 4ος Ειδικός Ανακριτής). Στην αρμοδιότητά τους υπάγεται η ανάκριση των κακουργημάτων του Ν. 1608/1950, όπως τροποποιηθείς ισχύει.

Ε. ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΝΑΚΡΙΤΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ: Στην αρμοδιότητα του Ειδικού Ανακριτού Διεθνών Δικαστικών Συνδρομών ανήκει η διεκπεραίωση των υποβαλλομένων από αλλοδαπές δικαστικές αρχές αιτημάτων διεθνούς αμοιβαίας δικαστικής συνδρομής. Ο εν λόγω Ανακριτής τυγχάνει αποκλειστικής απασχολήσεως και δεν επιτρέπεται η ανάθεση σε αυτόν της ανακρίσεως άλλης φύσεως εγκλημάτων.

Οι ως άνω (υπό στοιχεία Α' - Ε') Ανακριτές, ως και οι τυχόν Επίκουροι ή Αναπληρωτές τους, επιλέγονται με απόφαση της Ολομελείας του Δικαστηρίου, μεταξύ των υπηρετούντων Πρωτοδικών, υπό τις προϋποθέσεις και για χρονικό διάστημα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφ' όσον συντρέχει επείγουσα περίπτωση, ως Ανακριτής δύναται να ορισθεί και Δικαστής με το βαθμό του Προέδρου Πρωτοδικών (άρθρο 26 παρ. 5 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει).

Στις υπηρεσίες πρωινών και απογευματινών συνοδείων μετέχουν οι Τακτικοί Ανακριτές, οι Ανακριτές Ανηλίκων και οι Ειδικοί Ανακριτές. Συνοδείες υποθέσεων ανηλίκων ανατίθενται αποκλειστικώς στους Ανακριτές

Ανγλικών και συνοδείες υποθέσεων ναρκωτικών ανατίθενται αποκλειστικώς στους Ανακριτές Ναρκωτικών.

Τα Γραφεία των 5ου, 8ου, 9ου και 10ου Ειδικών Ανακριτών καταργούνται, μετατρέπονται σε Τακτικά Ανακριτικά Γραφεία και μετονομάζονται κατά τα αναλυτικώς στην επομένη παράγραφο οριζόμενα. Οι ήδη χρεωθείσες στα καταργούμενα Ειδικά Ανακριτικά Γραφεία δικογραφίες του Ν. 1608/1950 «Περί αυξήσεως των ποινών των προβλεπομένων δια τους καταχραστάς του Δημοσίου» θα μεταχρεωθούν συμμετρως στα εναπομένοντα Ειδικά Ανακριτικά Γραφεία (1ο, 2ο, 3ο και 4ο) με πράξεις του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

Η αρίθμηση των νέων Ανακριτικών Γραφείων χωρεί ως εξής: I. Τα Γραφεία των 1ου έως και 7ου Τακτικών Ανακριτών μένουν ως έχουν, II. Ο 5ος Ειδικός Ανακριτής μετονομάζεται σε 8ο Τακτικό Ανακριτή. Ο μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου του Κανονισμού 8ος Τακτικός Ανακριτής (Ανγλικών) μετονομάζεται σε 1ο Ανακριτή Ανγλικών, III. Τα Γραφεία των 9ου, 10ου, 11ου, 12ου και 13ου Τακτικών Ανακριτών μένουν ως έχουν, IV. Ο 8ος Ειδικός Ανακριτής μετονομάζεται σε 14ο Τακτικό Ανακριτή. Ο μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου του Κανονισμού 14ος Τακτικός Ανακριτής (Ανγλικών) μετονομάζεται σε 2ο Ανακριτή Ανγλικών, V. Τα Γραφεία των 15ου, 16ου, 17ου, 18ου, 19ου, 20ου, 21ου, 22ου, 23ου, 24ου και 25ου Τακτικών Ανακριτών μένουν ως έχουν, VI. Ο 9ος Ειδικός Ανακριτής μετονομάζεται σε 26ο Τακτικό Ανακριτή. Ο μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου του Κανονισμού 26ος Τακτικός Ανακριτής (Ναρκωτικών) μετονομάζεται σε 1ο Ανακριτή Ν. 4139/2013 (Ναρκωτικών), V. Το Γραφείο του 27ου Τακτικού Ανακριτή μένει ως έχει, VI. Ο 10ος Ειδικός Ανακριτής μετονομάζεται σε 28ο Τακτικό Ανακριτή. Ο μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου του Κανονισμού 28ος Τακτικός Ανακριτής (Ναρκωτικών) μετονομάζεται σε 2ο Ανακριτή Ν. 4139/2013 (Ναρκωτικών), VII. Ο 29ος Τακτικός Ανακριτής (Ναρκωτικών) μετονομάζεται σε 3ο Ανακριτή Ν. 4139/2013 (Ναρκωτικών) και ο 30ος Τακτικός Ανακριτής (Ναρκωτικών) μετονομάζεται σε 4ο Ανακριτή Ν. 4139/2013 (Ναρκωτικών), VIII. Ο 31ος Τακτικός Ανακριτής μετονομάζεται σε 29ο Τακτικό Ανακριτή, ο 32ος Τακτικός Ανακριτής μετονομάζεται σε 30ο Τακτικό Ανακριτή και ο 33ος Τακτικός Ανακριτής μετονομάζεται σε 31ο Τακτικό Ανακριτή και IX. Ως προς τους 1ο, 2ο, 3ο και 4ο Ειδικούς Ανακριτές ουδεμία μεταβολή χωρεί.

ΣΤ. ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ Ν. 4022/2011 (ΕΓΚΛΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ κ.λπ.): Επιλέγονται μεταξύ των υπηρέτων στο Δικαστήριο Προέδρων Πρωτοδικών και ορίζονται με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου. Στην αρμοδιότητά τους υπάγεται η ανάκριση των κακουργημάτων του άρθρου 1 Ν. 4022/2011. Οι εν λόγω Ανακριτές τυγχάνουν αποκλειστικής απασχολήσεως, απαλλασσόμενοι όλων των άλλων καθηκόντων τους (άρθρο 2 παρ. 3 Ν. 4022/2011) και δεν επιτρέπεται η ανάθεση σε αυτούς της ανακρίσεως άλλης φύσεως εγκλημάτων, ο δε αριθμός αυτών δύναται να αυξομειώνεται αναλόγως του αριθμού των εισαγομένων ανακριτικών δικογραφιών του ως άνω Νόμου. Ως Επίκουροι Ανακριτές δύνανται να ορίζονται με τον αυτό τρόπο νεότεροι κατά σειρά αρχαιότητας Πρόεδροι Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκες, εφ' όσον συντρέχει επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη ή

εξαιρετική περίπτωση, όπως ιδίως η ανάγκη ταχείας διεκπεραίωσης ιδιαίτερος δυσχερών δικογραφιών. Οι εν λόγω Επίκουροι Ανακριτές είναι ομοίως πλήρως απασχολήσεως, απαλλασσόμενοι όλων των άλλων καθηκόντων τους.

#### ΑΡΘΡΟ 10

##### ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο αρχαιότερος κατά την υπηρεσιακή επετηρίδα Πρόεδρος Συνθέσεως του Δικαστικού Συμβουλίου ασκεί καθήκοντα Προέδρου του Ποινικού Τμήματος. Στα καθήκοντα αυτού περιλαμβάνονται:

A. Η χρέωση των εισαγομένων στις Συνθέσεις του Δικαστικού Συμβουλίου εισαγγελικών προτάσεων προς έκδοση βουλευμάτων επί προανακριτικών δικογραφιών και υποθέσεων επί παρεμπιπτόντων ζητημάτων στο στάδιο της προκαταρκτικής εξετάσεως ή της προανακρίσεως.

B. Η χρέωση των εισαγομένων στις Συνθέσεις του Δικαστικού Συμβουλίου εισαγγελικών προτάσεων προς έκδοση βουλευμάτων επί ανακριτικών δικογραφιών του Ειδικού Ανακριτού Διεθνών Δικαστικών Συνδρομών.

Γ. Η κατάρτιση της ημερήσιας υπηρεσίας των Προέδρων των Συνθέσεων του Δικαστικού Συμβουλίου.

Δ. Η χρέωση των υπηρεσιών συνοδειών (πρωινών και απογευματινών) των αναφερομένων υπό το άρθρο 9.III του παρόντος υπό στοιχεία Α' έως Δ' Ανακριτών. Η εν λόγω εργασία δύναται να ανατίθεται εν όλω ή εν μέρει και στον εκτελούντα ημερήσια υπηρεσία Πρόεδρο Συνθέσεως Δικαστικού Συμβουλίου με κριτήριο τη συνολική χρέωση ανακριτικών υποθέσεων, τη χρέωση πρωινών και απογευματινών συνοδειών των εν λόγω Ανακριτών και τη βαρύτητα των εισαγομένων υποθέσεων.

Ε. Η έγκριση της παροχής αντιγράφων από τον ίδιο ή από τους Προέδρους Υπηρεσίας του Τμήματος αποφάσεων, βουλευμάτων και άλλων εγγράφων της ποινικής διαδικασίας κατόπιν αιτήσεως των διαδίκων και παντός έχοντος έννομο προς τούτο συμφέρον. Για την ανάθεση των εν λόγω καθηκόντων απαιτείται Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, διατηρουμένης της αρμοδιότητος του τελευταίου επί των ως άνω θεμάτων.

ΣΤ. Η ακρόαση των διαδίκων, συνηγόρων και του κοινού επί ζητημάτων απομένων της διαδικασίας της ανακρίσεως και της διαδικασίας ενώπιον των Συνθέσεων του Δικαστικού Συμβουλίου.

Z. Ο συντονισμός και η εποπτεία της λειτουργίας του Τμήματος Βουλευμάτων και Ανακρίσεως της Διευθύνσεως Ποινικής Διαδικασίας της Γραμματείας του Δικαστηρίου, η παρακολούθηση της διακινήσεως των ανακριτικών δικογραφιών και των βουλευμάτων μεταξύ των αρμοδίων Τμημάτων του Πρωτοδικείου, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, η εποπτεία της ομαλής λειτουργίας των Ανακριτικών Γραφείων, η έκφραση γνώμης επί υπηρεσιακών αιτήσεων των αναφερομένων στο άρθρο 9 περ. III στοιχ. Α' έως Δ' του παρόντος Κανονισμού Ανακριτών προς το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου κ.λπ. Για την ανάθεση των εν λόγω καθηκόντων απαιτείται Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, διατηρουμένης της αρμοδιότητος του τελευταίου επί των ως άνω θεμάτων.

H. Η εποπτεία της χρεώσεως των αιτήσεων νομικής βοήθειας επί ποινικών υποθέσεων (άρθρο 6 Ν. 3226/2004

«Παροχή νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος και άλλες διατάξεις»).

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου και του Προέδρου του Ποινικού Τμήματος ως προς το χειρισμό των υπό στοιχεία Ε' και Ζ' υποθέσεων αποφασίζει ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

#### ΑΡΘΡΟ 11

##### ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Τα Ποινικά Δικαστήρια συνεδριάζουν ως εξής:

Α. Τα Μονομελή και Τριμελή Πλημμελειοδικεία συνεδριάζουν καθημερινώς κατά τις εργάσιμες ημέρες με ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων την 09:00'. Οι συνθέσεις Αυτοφώρου Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου συνεδριάζουν ως άνω κατά τις εργάσιμες ημέρες. Συνεδριάζουν επίσης τα Σάββατα και τις ημέρες επισήμων αργιών (μη συμπίπτουσες με ημέρα Κυριακή και μόνο εφ' όσον δεν υπάρχουν δύο συνεχόμενες ημέρες αργιών) με ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων την 12:00'.

Β. Το Α' Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.) συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και κάθε δεύτερη και τρίτη Παρασκευή με ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων την 09:00'. Το Β' Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.) συνεδριάζει κάθε Δευτέρα και κάθε πρώτη και τρίτη Τετάρτη με ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων την 09:00'.

Γ. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει μια Τρίτη και μια Παρασκευή εκάστου μηνός με ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων την 09:00'. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Τρίτη και Παρασκευή με ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων την 09:00', όταν δεν υφίσταται συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

#### ΑΡΘΡΟ 12

##### ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κληρώσεως για την κατάρτιση των συνθέσεων των Ποινικών Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου Αθηνών ρυθμίζονται όπως ο νόμος ορίζει.

##### ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 13

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου συγκροτείται από όλους τους Δικαστές και τους Παρέδρους Πρωτοδικείου, οι οποίοι υπηρετούν σ' αυτό. Στην Ολομέλεια προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου. Κατά τις συνεδριάσεις παρίσταται εισαγγελικός λειτουργός και αποχωρεί προ της ενάρξεως της ψηφοφορίας (άρθρο 14 παρ. 1 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως τροποποιηθείς ισχύει).

#### ΑΡΘΡΟ 14

Η Ολομέλεια συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως και η σύγκλησή της είναι υποχρεωτική στις οριζόμενες εκ του Νόμου περιπτώσεις (άρθρο 14 παρ. 2 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως τροποποιηθείς ισχύει), ευρίσκεται

δε σε απαρτία, εάν παρίστανται εκατό (100) μέλη. Τα μέλη καλούνται εγγράφως επτά (7) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασης με ατομική πρόσκληση, η οποία περιέχει τα θέματα, για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει ή να γνωμοδοτήσει, καθώς και με γενική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας δικαστών.

Ο διευθύνων την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών Εισαγγελέας προσκαλείται στην Ολομέλεια με ατομική και αυτός πρόσκληση εντός της αυτής προθεσμίας.

#### ΑΡΘΡΟ 15

Η Ολομέλεια συγκαλείται υποχρεωτικώς όταν ζητηθεί εγγράφως: α) από το ένα τρίτο (1/3) του όλου αριθμού των συγκροτούντων αυτή κατά το χρόνο υποβολής της αιτήσεως μελών ή, εν πάση περιπτώσει από τουλάχιστον είκοσι (20) μέλη, β) από τον διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών Εισαγγελέα, εφ' όσον πρόκειται για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργανώσεως και λειτουργίας του Δικαστηρίου, γ) από μέλος της Ολομελείας, όταν ασκηθεί προσφυγή κατά πράξεως του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως ή του Προέδρου του και δ) από τον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών επί ζητημάτων απομένων της ασκήσεως του δικηγορικού λειτουργήματος.

Εάν δεν συγκληθεί η Ολομέλεια εντός πέντε (5) ημερών, εκείνος που ζήτησε τη σύγκλησή της έχει δικαίωμα να συγκαλέσει αυτήν με αίτηση γνωστοποιημένη σε όλα τα μέλη της (άρθρο 14 παρ. 2 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως τροποποιηθείς ισχύει).

#### ΑΡΘΡΟ 16

Οι συνεδριάσεις της Ολομελείας του Δικαστηρίου δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν άλλως ο νόμος ορίζει. Οι διατάξεις των άρθρων 4 παρ. 4, 5 παρ. 1 και 7 παρ. 1 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως τροποποιηθείς ισχύει, εφαρμόζονται αναλόγως (άρθρο 14 παρ. 8 του ως άνω Νόμου).

Οι αποφάσεις της Ολομελείας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Εάν για κάποιο θέμα σχηματισθούν περισσότερες των δύο γνώμων, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μια από τις δύο επικρατέστερες γνώμες.

Οι αποφάσεις της Ολομελείας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του Δικαστηρίου για το ίδιο θέμα (άρθρο 14 παρ. 6 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως τροποποιηθείς ισχύει).

#### ΑΡΘΡΟ 17

Στην αρμοδιότητα της Ολομελείας υπάγονται:

Α) Η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Λειτουργίας) του Δικαστηρίου.

Β) Η λήψη αποφάσεων επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, οργανώσεως και λειτουργίας του Δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης.

Γ) Η κατάρτιση των Τμημάτων Διακοπών.

Δ) Η λήψη αποφάσεως ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον παρόντα Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

## ΑΡΘΡΟ 18

Η Ολομέλεια δύναται να συγκληθεί με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της για νομικά ζητήματα. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του Δικαστηρίου.

## ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

## ΑΡΘΡΟ 19

Κατά τα χρονικά διαστήματα:

Α) Από την 20η Δεκεμβρίου έως και την 6η Ιανουαρίου,

Β) Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και το Σάββατο της Διακαινησίμου και

Γ) Από την 11η Ιουνίου έως και την 30η Ιουνίου εκάστου έτους δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις υπαγόμενες στα Πολιτικά Τμήματα, εκτός των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων, αναστολών εκτελέσεως, διαταγών πληρωμής και πιστωτικών τίτλων. Υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας προσδιορίζονται μέχρι την 20η Ιουνίου.

Ο αριθμός των δικασίμων για κάθε Τμήμα της Τακτικής Διαδικασίας δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4). Εάν σε κάποιο μήνα είναι δυνατή κατά την εναλλαγή των εβδομάδων και η πέμπτη (5η) δικάσιμος, δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις στην ημερομηνία που χωρίς την παρούσα διάταξη θα ήταν η ενδεικνυόμενη για την πέμπτη (5η) κατά σειρά δικάσιμο.

## ΑΡΘΡΟ 20

1. Εάν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή μαρτύρων (άρθρο 245 παρ. 1 ΚΠολΔ) η επανάληψη της συζήτησεως (άρθρο 254 ΚΠολΔ), η υπόθεση δύναται να ανατεθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου στον ίδιο Εισηγητή, ανεξαρτήτως του εάν ο Δικαστής υπηρετεί ή όχι στο ίδιο ή άλλο Τμήμα.

2. Κάθε αμφισβήτηση περί την υπαγωγή διαφοράς ή υποθέσεως σε ορισμένο Τμήμα επιλύεται πριν από την εγγραφή στο οικείο πινάκιο από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

3. Σε περίπτωση, κατά την οποία υπόθεση έχει εισαχθεί σε Τμήμα διαφορετικό από εκείνο που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, η υπόθεση θα εκδικάζεται από το Τμήμα, στο οποίο έχει αυτή εισαχθεί με την επιφύλαξη της εφαρμογής της διατάξεως του άρθρου 591 ΚΠολΔ.

## ΑΡΘΡΟ 21

Το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου δύναται με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των υπηρετούντων στα Τμήματα Δικαστών και να μετακινεί αυτούς από το ένα Τμήμα σε άλλο κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, εφ' όσον αυτό επιβάλλεται από ειδικές υπηρεσιακές συνθήκες.

## ΑΡΘΡΟ 22

Το Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας, η ίδρυση και λειτουργία του οποίου προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 20 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει, διευθύνεται από Πρόεδρο Πρωτοδικών, συνεπικουρούμενο από δύο Πρωτοδίκους, τους οποίους ορίζει το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και στελεχώνεται από επαρκή αριθμό υπαλλήλων της Γραμματείας, οι οποίοι ασχολούνται αποκλειστικώς με

τη διεκπεραίωση των εργασιών του Γραφείου και την οργάνωση της Βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

## ΑΡΘΡΟ 23

1. Στο Δικαστήριο λειτουργεί Επιστημονικό Συμβούλιο, το οποίο είναι εννεαμελές, αποτελούμενο από τα τρία (3) μέλη του Γραφείου Νομολογίας και Έρευνας και από έξι (6) μέλη της Ολομελείας, τα οποία ορίζει η τελευταία ή κατ' εξουσιοδότηση αυτής το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

2. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι διετής. Εάν για οποιονδήποτε λόγο (προαγωγή, μετάθεση, παραιτήση, θάνατο κ.λπ.) εκλείψει κάποιο μέλος, ορίζεται άλλο κατά τον αυτό ως άνω τρόπο και για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του.

3. Έργο του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι:

Α. Η παροχή συνδρομής στα μέλη του Γραφείου Νομολογίας και Έρευνας.

Β. Η ενημέρωση των Δικαστών επί της προσφάτου νομολογίας του Δικαστηρίου και η μέριμνα για την ενότητα αυτής.

Γ. Η μέριμνα για τη δημοσίευση σε νομικά περιοδικά ή σε ειδικό τεύχος του Δικαστηρίου όσων αποφάσεων αυτού κρίνεται ότι παρουσιάζουν ενδιαφέρον.

Δ. Η εισήγηση επί θεμάτων, τα οποία χρήζουν νομοθετικής ρυθμίσεως, τα οποία το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως θέτει υπόψη της Ολομελείας και του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Ε. Η εισήγηση επί παντός θέματος προάγοντος τη νομική επιστήμη.

## ΑΡΘΡΟ 24

Με απόφαση της Ολομελείας ορίζεται Τριμελής Επιτροπή, αποτελούμενη από ένα (1) Πρόεδρο Πρωτοδικών και δύο (2) Πρωτοδίκους, η οποία θα διαχειρίζεται τη μηνιαία εισφορά των Δικαστών του Δικαστηρίου υπέρ των αναξιοπαθούντων Δικαστικών Λειτουργών του Πρωτοδικείου κ.λπ. ή υπέρ άλλων σκοπών, καθοριζομένων από την Ολομέλεια.

Η ίδια Επιτροπή θα διαχειρίζεται το ποσόν, το οποίο αναλογεί στους Δικαστικούς Λειτουργούς του Πρωτοδικείου από το συνολικό ποσόν, το οποίο καταβάλλουν οι νομίμως εγκατεστημένες στην Ελλάδα Τράπεζες για την εγκατάσταση Αυτομάτων Ταμειολογιστικών Μηχανών (Α.Τ.Μ.) σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Πρωτοδικείου και της Εισαγγελίας.

Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής.

## ΤΜΗΜΑ ΤΕΤΑΡΤΟ

## ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

## ΑΡΘΡΟ 25

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελείται από μία (1) Γενική Διεύθυνση, τρεις (3) Διευθύνσεις (Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Πολιτικής Διαδικασίας, Διεύθυνση Ποινικής Διαδικασίας) και τα Τμήματα αυτών, κατά τα λεπτομερώς παρατιθέμενα στα επόμενα άρθρα.

Της Γραμματείας του Δικαστηρίου προϊστάται ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου (άρθρο 15 παρ. 7 περ. β' υποπερ. ζζ' Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει) και αποφασίζει κατά την ελευθέρη αυτού κρίση επί παντός θέματος απομένου της λειτουργίας της, λαμβάνοντας

υπόψη τις προτάσεις και εισηγήσεις του Γενικού Διευθυντή και των Διευθυντών της Γραμματείας.

#### ΑΡΘΡΟ 26

##### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Γενικός Διευθυντής της Γραμματείας ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου της Γραμματείας του Δικαστηρίου, όπως ο Νόμος ορίζει (άρθρα 70 επ. Ν. 2812/2000 «Κύρωση Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων»). Στα καθήκοντα του Γενικού Διευθυντού ανήκουν:

Α. Η υποβολή εγγράφων προτάσεων επί θεμάτων σχετιζομένων με τον Κανονισμό, τις οποίες αναπτύσσει στη συνεδρίαση της Ολομελείας.

Β. Η έγγραφη εισήγηση προς το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου επί της τοποθετήσεως ή μετακινήσεως των Διευθυντών, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Υπαλλήλων από Τμήμα σε Τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα, τα τυπικά προσόντα, την εμπειρία, τις ειδικές γνώσεις και τυχόν πειθαρχικές ποινές εκάστου Υπαλλήλου.

Γ. Η εποπτεία της δράσεως των Διευθύνσεων και των επιμέρους Τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία της Γραμματείας, τον εκσυγχρονισμό, την οργάνωση και τη στέγαση των υπηρεσιών, ως και τη βέλτιστη δυνατή αντιμετώπιση των ανακυπτώντων προβλημάτων περί τη διοίκηση των υπηρεσιών του Δικαστηρίου.

Δ. Ο συντονισμός της δράσεως όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γραμματείας του Δικαστηρίου και η επίλυση κάθε αμφισβητήσεως ως προς την υπαγωγή συγκεκριμένης κατηγορίας υποθέσεων ή ζητημάτων σε συγκεκριμένη Διεύθυνση ή Τμήμα της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Ε. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των εργασιών των σχετικών με τη σύγκληση της Ολομελείας του Δικαστηρίου, την κλήρωση των συνθέσεων των Ποινικών Δικαστηρίων και την εκλογή των αιρετών εκπροσώπων των Δικαστικών Υπαλλήλων στα Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια.

ΣΤ. Η μέριμνα για την έγκαιρη γνωστοποίηση της υπηρεσίας στους Δικαστικούς Λειτουργούς, για την χορήγηση αδειών σ' αυτούς και την προώθηση προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες κάθε θέματος, το οποίο αφορά στους Δικαστικούς Λειτουργούς.

Στη Γενική Διεύθυνση του Δικαστηρίου και προς υποβοήθηση του έργου του Γενικού Διευθυντή προβλέπεται να υπηρετούν δύο (2) Γραμματείς και ένας (1) Δακτυλογράφος.

#### ΑΡΘΡΟ 27

##### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### Ι. ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΥ:

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών υπάγονται: α) το Τμήμα Γραμματείας του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου, β) το Τμήμα Διοικητικού, γ) το Τμήμα Επιθεωρήσεως Δικαστικών Λειτουργών και Πειθαρχικών Υποθέσεων Δικαστικών Υπαλλήλων, δ) το Τμήμα Μεθόδων Οργανώσεως και Πληροφορικής, ε) το Τμήμα Προμηθειών - Διαχειρίσεως Υλικού - Συντηρήσεως Κτιρίων, στ) το Τμήμα Λογιστηρίου, ζ) το Τμήμα Διακινήσεως Δικογραφιών και Επιδόσεως Δικογράφων, η) το Τμήμα Φυλάξεως Κτιρίων και Περιβάλλοντος Χώ-

ρου, θ) το Τμήμα Νομολογίας - Έρευνας και Εκλογικών Διαδικασιών και ι) το Ειδικό Γραφείο του άρθρου 64 παρ. 4 Ν. 3900/2010.

Της Διευθύνσεως Διοικητικών Υπηρεσιών προϊστάται ο Διευθυντής αυτής. Στα καθήκοντά του ανάγονται:

Α. Ο συντονισμός της ορθής λειτουργίας και συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων της Διευθύνσεως, η επίλυση οιασδήποτε διαφορών ή διαφωνιών μεταξύ των Τμημάτων ως προς την αρμοδιότητα χειρισμού συγκεκριμένης κατηγορίας ζητημάτων και η παροχή δεσμευτικών οδηγιών προς τους Τμηματάρχες αναφορικά με τη διαχείριση των υπαγομένων στην αρμοδιότητά τους υποθέσεων και ζητημάτων.

Β. Η εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή επί θεμάτων τοποθετήσεως ή μετακινήσεως των Διευθυντών, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Υπαλλήλων από Τμήμα σε Τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα, τα τυπικά προσόντα, την εμπειρία, τις ειδικές γνώσεις και τυχόν πειθαρχικές ποινές εκάστου Υπαλλήλου, ως και ο εν γένει διοικητικός έλεγχος των υπηρετούντων στη Διεύθυνση Υπαλλήλων και η σχετική έγγραφη ενημέρωση του Γενικού Διευθυντή.

Γ. Η υποβολή προτάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή και προς τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου επί παντός ζητήματος, αναγομένου στην εύρυθμη λειτουργία της Διευθύνσεως.

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και προς υποβοήθηση του έργου του Διευθυντή προβλέπεται να υπηρετεί ένας (1) Γραμματέας και ένας (1) Δακτυλογράφος.

##### ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η επεξεργασία δεδομένων των μητρώων Δικαστικών Λειτουργών προς έκδοση των υπηρεσιών τους, 2) η μηχανογραφική τήρηση και η εν γένει παρακολούθηση της διαδικασίας χορηγήσεως στους Δικαστικούς Λειτουργούς πάσης φύσεως αδειών (κανονικών, αναρρωτικών, κήσεως κ.λπ.), 3) η προετοιμασία της διενεργουμένης κατά τους οριζόμενους εκ του Νόμου χρόνους κληρώσεως των συνθέσεων των ποινικών Δικαστηρίων και η συμμετοχή των υπηρετούντων στο Τμήμα Γραμματέων στη διενεργουμένη ανά δεκαπενθήμερο κλήρωση των συνθέσεων Ασφαλιστικών Μέτρων, 4) η παροχή γραμματειακής υποστηρίξεως στον Πρόεδρο και τα Μέλη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου κατά την προετοιμασία και κατάρτιση του προγράμματος υπηρεσίας των Δικαστικών Λειτουργών, 5) η παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ανακυπτώντων ζητημάτων στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου λόγω υποβολής δηλώσεων αποχής και αιτήσεων εξαιρέσεως Δικαστικών Λειτουργών, αιφνιδίων ασθενειών και εν γένει κωλυμάτων Δικαστικών Λειτουργών, 6) η διεκπεραίωση θεμάτων λειτουργίας των γραφείων τόσο του Προέδρου, όσο και των Μελών του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου αναφορικά με την επικοινωνία και την εξυπηρέτηση Δικαστικών Λειτουργών, Δικηγόρων και κοινού, 7) η κοινοποίηση υπηρεσιακών εγγράφων στους Δικαστικούς Λειτουργούς, 8) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου με άλλα Δικαστήρια, Αρχές του Κράτους ή διεθνείς Αρχές, 9) η τήρηση του εμπιστευτικού πρω-

τοκόλλου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου και 10) η διεκπεραίωση της διαδικασίας αφαιρέσεως δικογραφιών από Δικαστικούς Λειτουργούς κατά τη διάταξη του άρθρου 307 ΚΠολΔ.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) Γραμματείς.

### III. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγεται η εν γένει διεκπεραίωση των εργασιών διοικήσεως του Δικαστηρίου και συγκεκριμένα οι ακόλουθες εργασίες: 1) η τήρηση γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, 2) η τήρηση μητρώων Δικαστικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων και λοιπού βοηθητικού προσωπικού (δικαστικών επιμελητών, καθαριστριών, φυλάκων, συντηρητών κ.λπ.), 3) η τήρηση βιβλίων αδειών (κανονικών, αναρρωτικών, εκπαιδευτικών, κυήσεως, άνευ αποδοχών κ.λπ.), 4) η τήρηση βιβλίου ορκωμοσιών Δικηγόρων, Συμβολαιογράφων και Δικαστικών Υπαλλήλων, 5) η τήρηση βιβλίου αδειών και αναπληρώσεως Συμβολαιογράφων και Υποθηκοφυλάκων, 6) η τήρηση βιβλίου καταθέσεως διαιτητικών αποφάσεων, 7) η διεκπεραίωση εργασιών, οι οποίες απαιτούνται για τον διορισμό Δικαστών ως Προέδρων ή Μελών σε Συμβούλια, Επιτροπές, Ιδρύματα, Σωματεία κ.λπ., 8) η διεκπεραίωση εργασιών, οι οποίες απαιτούνται για την πειθαρχική δίωξη Συμβολαιογράφων και Αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών και 9) η επίθεση της επισημειώσεως της «Συμβάσεως της Χάγης του 1961 (arostille) περί καταργήσεως της υποχρεώσεως επικυρώσεως αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων» επί πάσης φύσεως δικαστικών εγγράφων, περιλαμβανομένων των συμβολαιογραφικών, και η είσπραξη του σχετικού τέλους.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δέκα (10) Γραμματείς, μία (1) Δακτυλογράφος και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων, ως και οι ανωτέρω αναφερόμενοι υπάλληλοι στο Γενικό Διευθυντή Δικαστικούς Υπάλληλους.

### IV. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων για την από Αρεοπαγίτη επιθεώρηση του Πρωτοδικείου εργασιών, 2) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την επιθεώρηση της Γραμματείας του Δικαστηρίου από το Εφετείο, 3) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την πειθαρχική δίωξη υπηρετούντων στο Πρωτοδικείο και στα ανήκοντα στην περιφέρεια αυτού Ειρηνοδικεία Δικαστικών Υπαλλήλων, 4) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για τον διορισμό Δικαστικών Λειτουργών ως δικαστικών αντιπροσώπων σε αρχαιρεσίες συνδικαλιστικών οργανώσεων, σωματείων κ.λπ. και 5) η διεκπεραίωση αναφορών παραπόνων κατά Δικαστικών Λειτουργών ενώπιον του Επιθεωρητή Αρεοπαγίτη.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν πέντε (5) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

### V. ΤΜΗΜΑ ΜΕΘΟΔΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η εφαρμογή συγχρόνων μεθόδων και συστημάτων πληροφορικής για την καλύτερη δυνατή ψηφιακή οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών του Πρωτοδικείου, 2) η παρακολούθηση, τεχνική υπο-

στήριξη και διεκπεραίωση των εργασιών ηλεκτρονικής καταθέσεως δικογράφων και σχετικών, όπως η σχετική διαδικασία προβλέπεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, 3) η οργάνωση της άμυνας των συστημάτων πληροφορικής του Δικαστηρίου από κυβερνοεπιθέσεις (hackers' attacks), 4) η παρακολούθηση και υποστήριξη της διασυνδέσεως των συστημάτων πληροφορικής του Δικαστηρίου με αντίστοιχα συστήματα άλλων Δικαστηρίων και Δημοσίων Υπηρεσιών ή Αρχών, 5) η επικοινωνία και συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για τη βελτίωση των συστημάτων πληροφορικής του Δικαστηρίου και την προαγωγή της διαλειτουργικότητας με άλλα όμοια συστήματα, 6) η συγκέντρωση και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων για τις εργασίες του Δικαστηρίου και η υποβολή σχετικών προτάσεων και 7) η παρακολούθηση και ο εκσυγχρονισμός των υπηρεσιακών εντύπων.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν πέντε (5) Γραμματείς, μία (1) Δακτυλογράφος, ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων και τουλάχιστον τέσσερις (4) Υπάλληλοι Π.Ε. και Τ.Ε. με πτυχίο Προγραμματιστή - Αναλυτή.

### VI. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΥΛΙΚΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΚΤΙΡΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών με αντικείμενο την προμήθεια υλικών - μηχανολογικού εξοπλισμού και την παροχή συναπτομένων προς τη λειτουργία του Δικαστηρίου υπηρεσιών, η παρακολούθηση της προσήκουσας εκπληρώσεως των συναπτομένων συμβάσεων και η ενημέρωση των τηρουμένων για τη χρέωση υλικών καρτελών, 2) η παρακολούθηση των πιστώσεων, των βιβλίων πιστώσεως και του βιβλίου επίπλων και σκευών, 3) η διαχείριση των πιστώσεων και των παγίων επιχορηγήσεων, 4) η συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου, 5) η μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή του εν γένει μηχανολογικού εξοπλισμού του Δικαστηρίου και 6) η μέριμνα για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και φύλαξη των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν πέντε (5) Γραμματείς, μία (1) Δακτυλογράφος και τρεις (3) Επιμελητές Δικαστηρίων, στη δε οργανική δύναμη αυτού υπάγονται οι συντηρητές και οι καθαρίστριες του Τ.Α.Χ.Δ.Κ., οι οποίοι είναι αποσπασμένοι στο Πρωτοδικείο Αθηνών.

### VII. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών περί τη μισθοδοσία των Δικαστικών Λειτουργών, των Δικαστικών Υπαλλήλων και του λοιπού βοηθητικού προσωπικού (καθαριστριών, φυλάκων, συντηρητών κ.λπ.) και δη οι ακόλουθες εργασίες: 1) η τήρηση μητρώων μισθοδοσίας Δικαστικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων και λοιπού βοηθητικού προσωπικού (καθαριστριών, φυλάκων, συντηρητών κ.λπ.), 2) η τήρηση και η ενημέρωση των φακέλων των οικογενειακών και υπηρεσιακών μεταβολών, των σχετιζομένων με τη μισθοδοσία των ως άνω προσώπων, 3) η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων, 4) η λειτουργία και η παρακολούθηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εισαγωγή στο σύστημα πληροφορικής των διαφόρων υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού του Δικαστηρίου), 5) η χορήγηση πιστοποιητικών σχετικών με τις αποδοχές τους σε Δικαστικούς Λει-

τουργούς, Δικαστικούς Υπαλλήλους και λοιπό βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες, φύλακες, συντηρητές κ.λπ.), 6) η σύνταξη των χορηγουμένων για φορολογικούς λόγους βεβαιώσεων αποδοχών βάσει των τηρουμένων στο Τμήμα μισθολογικών μητρώων, 7) η σύνταξη καταστάσεων αποζημιώσεων των Δικαστικών Υπαλλήλων για παροχή υπερωριακής εργασίας, 8) η σύνταξη καταστάσεων για λήψη χρηματικών διαφορών, τις οποίες δικαιούνται να λάβουν οι Δικαστικοί Λειτουργοί, οι Δικαστικοί Υπάλληλοι και το λοιπό βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες, φύλακες, συντηρητές κ.λπ.) σε περίπτωση υπηρεσιακής μεταβολής (προαγωγή, χορήγηση χρονοεπιδόματος, κλιμακίου κ.λπ.) και 9) η είσπραξη από το Δημόσιο Ταμείο και η πληρωμή στους δικαιούχους των αποδοχών τους, των μισθολογικών διαφορών, των υπερωριακών αποζημιώσεων κ.λπ..

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν τέσσερις (4) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### VIII. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΩΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγεται η διακίνηση των δικογραφιών και η επίδοση δικογράφων, κλήσεων κ.λπ..

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν πέντε (5) Γραμματείς και τριάντα (30) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### IX. ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΞΕΩΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η φύλαξη των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου του Δικαστηρίου επί εικοσιτετραώρου βάσεως και 2) η συνεργασία και ο συντονισμός με τις αρχές ασφαλείας (Ελληνική Αστυνομία και οργανικές μονάδες αυτής κ.λπ.) αναφορικής με ζητήματα ασφαλείας του Δικαστηρίου και ο καθορισμός των όρων ασφαλείας, εισόδου και εξόδου οχημάτων και πεζών εντός των χώρων του Δικαστηρίου και στον περιβάλλοντα χώρο, ως και ο έλεγχος των πυλών εισόδου και εξόδου οχημάτων και πεζών.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δύο (2) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων, στη δε οργανική δύναμη αυτού υπάγονται οι φύλακες του Τ.Α.Χ.ΔΙ.Κ., οι οποίοι είναι αποσπασμένοι στο Πρωτοδικείο Αθηνών.

#### X. ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ - ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η τήρηση του αρχείου των εκλογών (Βουλευτικών, Αυτοδιοικητικών, Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου), 2) η χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών, 3) η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών, οι οποίες απαιτούνται για τη διενέργεια και έκδοση των αποτελεσμάτων των εκλογών (Βουλευτικών, Αυτοδιοικητικών, Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου) και 4) η διεκπεραίωση των εργασιών του Γραφείου Νομολογίας και Έρευνας, η ίδρυση και λειτουργία του οποίου προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 20 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει, ως και η οργάνωση της λειτουργίας του Δικαστηρίου.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν τέσσερις (4) Γραμματείς και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων. Σε περίοδο διενεργείας εκλογών το Τμήμα θα ενισχύεται με Δικαστικούς Υπαλλήλους από άλλα Τμήματα, αναλόγως των προκύπτουσών αλλαγών.

#### XI. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΘΡΟΥ 64 ΠΑΡ. 4 Ν. 3900/2010:

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η διαχείριση της προβλεπόμενης από την ως άνω διάταξη ετήσιας επιχορηγήσεως προς το Πρωτοδικείο, την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, τα Ειρηνοδικεία της περιφέρειάς του Πρωτοδικείου και το Πταισματοδικείο Αθηνών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντηρήσεως ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, ανελκυστήρων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας, φυλάξεως και κάθε άλλης έκτακτης, συναφούς προς τις ανωτέρω, δαπάνης, καθώς επίσης για την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής ή καθαριότητας.

Στο Γραφείο προβλέπεται να υπηρετούν τέσσερις (4) Γραμματείς. Το εν λόγω Γραφείο εντάσσεται οργανικώς στο Τμήμα Προμηθειών - Διαχειρίσεως Υλικού - Συντηρήσεως Κτιρίων.

#### ΑΡΘΡΟ 28

##### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

#### I. ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΥ:

Στη Διεύθυνση Πολιτικής Διαδικασίας υπάγονται: α) το Τμήμα Πινάκων Τακτικής Διαδικασίας, β) το Τμήμα Πινάκων Ειδικών Διαδικασιών και Έκουσίας Δικαιοδοσίας, γ) το Τμήμα Γραμματέων Έδρας Τακτικής Διαδικασίας Πολυμελούς Πρωτοδικείου, δ) το Τμήμα Γραμματέων Έδρας Τακτικής Διαδικασίας Μονομελούς Πρωτοδικείου, ε) το Τμήμα Γραμματέων Έδρας Ειδικών Διαδικασιών (Πολυμελούς - Μονομελούς Πρωτοδικείου) και Έκουσίας Δικαιοδοσίας, στ) το Τμήμα Δημοσιεύσεως και Καθαρογραφής Αποφάσεων Τακτικής Διαδικασίας, ζ) το Τμήμα Δημοσιεύσεως και Καθαρογραφής Αποφάσεων Ειδικών Διαδικασιών (Πολυμελούς - Μονομελούς Πρωτοδικείου) και Έκουσίας Δικαιοδοσίας, η) το Τμήμα Υποθέσεων Αυτοκινήτων, θ) το Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων, ι) το Τμήμα Διεξαγωγών Αποδείξεων, ια) το Τμήμα Πιστωτικών Τίτλων και Διαταγών Πληρωμής, ιβ) το Τμήμα Πολιτικών Ενδίκων Μέσων, ιγ) το Τμήμα Πτωχεύσεων, ιδ) το Τμήμα Συναινετικών Διαζυγίων, ιε) το Τμήμα Διαθηκών, ιστ) το Τμήμα Εταιριών και Σωματείων και ιζ) το Τμήμα Γενικού Αρχείου.

Της Διευθύνσεως Πολιτικής Διαδικασίας προϊστάται ο Διευθυντής αυτής. Στα καθήκοντά του ανάγονται:

Α. Ο συντονισμός της ορθής λειτουργίας και συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων της Διευθύνσεως, η επίλυση οιασδήποτε διαφορών ή διαφωνιών μεταξύ των Τμημάτων ως προς την αρμοδιότητα χειρισμού συγκεκριμένης κατηγορίας ζητημάτων και η παροχή δεσμευτικών οδηγιών προς τους Τμηματάρχες αναφορικής με τη διαχείριση των υπαγομένων στην αρμοδιότητά τους υποθέσεων και ζητημάτων.

Β. Η εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή επί θεμάτων τοποθετήσεως ή μετακινήσεως των Διευθυντών, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Υπαλλήλων από Τμήμα σε Τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα, τα τυπικά προσόντα, την εμπειρία, τις ειδικές γνώσεις και τυχόν πειθαρχικές ποινές εκάστου Υπαλλήλου, ως και ο εν γένει διοικητικός έλεγχος των υπηρετούντων στη Διεύθυνση Υπαλλήλων και η σχετική έγγραφη ενημέρωση του Γενικού Διευθυντή.

Γ. Η υποβολή προτάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή και προς τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου επί παντός ζητήματος, αναγομένου στην εύρυθμη λειτουργία της Διευθύνσεως.

Στη Διεύθυνση Πολιτικής Διαδικασίας και προς υποβοήθηση του έργου του Διευθυντή προβλέπεται να υπηρετεί ένας (1) Γραμματέας και ένας (1) Δακτυλογράφος.

#### II. ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η κατάθεση δικογράφων (αγωγών, αιτήσεων, κλήσεων κ.λπ.) της τακτικής διαδικασίας και η εγγραφή τους στα τηρούμενα στο Τμήμα οικεία πινάκια, 2) η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών, 3) η τήρηση αλφαβητικών ευρετηρίων, η φύλαξη και αρχειοθέτηση των τρεχόντων αρχείων, 4) η χορήγηση αντιγράφων των κατατεθέντων δικογράφων, 5) η τήρηση βιβλίου προς καταχώριση δηλώσεων απώλειας εγγράφων, 6) η τήρηση βιβλίου για τη γνωστοποίηση διευθύνσεως προσώπων κηρυχθέντων σε αφάνεια, 7) η τήρηση βιβλίου για τις αναγγελίες δικαιώματος, αφορώντος σε σχολάζουσες κληρονομίες και 8) η τήρηση βιβλίου για την καταχώριση συμβολαίων, ρυθμιζόντων τις περιουσιακές σχέσεις μεταξύ συζύγων (καθεστώς κοινοκτημοσύνης).

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δεκαέξι (16) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### III. ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΙΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η κατάθεση δικογράφων (αγωγών, αιτήσεων, κλήσεων κ.λπ.) του συνόλου των ειδικών διαδικασιών του Μονομελούς Πρωτοδικείου (μισθώσεις, εργατικές διαφορές, αμοιβές από παροχή εργασίας, διαφορές από τροχαία αυτοκινητικά ατυχήματα, απαλλοτριώσεις) και της εκουσίας δικαιοδοσίας του Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου, συμπεριλαμβανομένων των υποθέσεων πτωχεύσεων, και η εγγραφή τους στα τηρούμενα στο Τμήμα πινάκια και εκθέματα, 2) η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών, 3) η τήρηση αλφαβητικών ευρετηρίων και η φύλαξη των αρχείων εκάστου τρέχοντος έτους, 4) η χορήγηση αντιγράφων από τις κατατεθείσες δικογραφίες και 5) η τήρηση βιβλίων, τα οποία αφορούν στην απώλεια τίτλων.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δεκαεπτά (17) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### IV. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΑΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ:

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα γραμματέως έδρας και μετέχουν στη σύνθεση των πολυμελών πολιτικών Δικαστηρίων, τα οποία δικάζουν: α) υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας και αφορούν στο Εμπράγματο, στο Ενοχικό, στο Κληρονομικό Δίκαιο, στο Εμπορικό Δίκαιο και στο Κτηματολόγιο, β) υποθέσεις που αφορούν στις Εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείων και γ) υποθέσεις που αφορούν στο Οικογενειακό Δίκαιο.

Οι ως άνω Υπάλληλοι τηρούν και καταρτίζουν τα πρακτικά της συζητήσεως στο ακροατήριο, παραλαμβάνουν και συσχετίζουν τις προτάσεις, τα σημειώματα και τα λοιπά έγγραφα και μεριμνούν για την αποστολή και παράδοση των δικογραφιών στους Προέδρους των συνθέσεων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν είκοσι έξι (26) Γραμματείς και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### V. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΑΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ:

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα γραμματέως έδρας και μετέχουν στη σύνθεση των μονομελών πολιτικών Δικαστηρίων, τα οποία δικάζουν: α) υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας και αφορούν στο Εμπράγματο, στο Ενοχικό, στο Κληρονομικό Δίκαιο, στο Εμπορικό Δίκαιο και στο Κτηματολόγιο, β) υποθέσεις που αφορούν στις Εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείων και γ) υποθέσεις που αφορούν στο Οικογενειακό Δίκαιο.

Οι ως άνω Υπάλληλοι τηρούν και καταρτίζουν τα πρακτικά της συζητήσεως στο ακροατήριο, παραλαμβάνουν και συσχετίζουν τις προτάσεις, τα σημειώματα και τα λοιπά έγγραφα και μεριμνούν για την αποστολή και παράδοση των δικογραφιών στους δικάσαντες Δικαστές των συνθέσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν είκοσι ένας (21) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### VI. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ) ΚΑΙ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ:

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα γραμματέως έδρας και μετέχουν στη σύνθεση των πολιτικών Δικαστηρίων, τα οποία δικάζουν υποθέσεις των ειδικών διαδικασιών (πλην των υποθέσεων αυτοκινητικών διαφορών - άρθρο 614 αριθ. 6 ΚΠολΔ) και της εκουσίας δικαιοδοσίας.

Οι ως άνω Υπάλληλοι τηρούν και καταρτίζουν τα πρακτικά της συζητήσεως στο ακροατήριο, παραλαμβάνουν και συσχετίζουν τις προτάσεις, τα σημειώματα και τα λοιπά έγγραφα και μεριμνούν για την αποστολή και παράδοση των δικογραφιών στους Προέδρους και τους δικάσαντες Δικαστές των συνθέσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν σαράντα δύο (42) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### VII. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η δημοσίευση των αποφάσεων τακτικής διαδικασίας αρμοδιότητας Πολυμελούς και Μονομελούς πρωτοδικείου και των αποφάσεων διατροφών, 2) η τήρηση βιβλίων δημοσιεύσεως των αποφάσεων, εισηγήσεων, παραιτήσεων, συμβιβασμών και διακινήσεως των δικογραφιών, 3) η έκδοση απογράφων και πιστοποιητικών, 4) η χορήγηση αντιγράφων, 5) η φύλαξη του αρχείου εκάστου τρέχοντος έτους (αποφάσεων, δικογραφιών και βιβλίων), 6) η καθαρογραφή των υπό τον αριθ. 1 αποφάσεων και 7) η τήρηση των βιβλίων διακινήσεως των δικογραφιών και η μετά την καθαρογραφή των αποφάσεων προώθησή τους στις υπηρεσιακές θυρίδες των Δικαστών προς θεώρηση.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δεκαεννέα (19) Γραμματείς, ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων και είκοσι τρεις (23) Δακτυλογράφοι.

#### VIII. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ) ΚΑΙ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η δημοσίευση των αποφάσεων των



ειδικών διαδικασιών (πλην των υποθέσεων αυτοκινητικών διαφορών - άρθρα 614 αριθ. 6 ΚΠολΔ) και της εκουσίας δικαιοδοσίας (συμπεριλαμβανομένων των υποθέσεων πτωχεύσεων), 2) η τήρηση των βιβλίων δημοσιεύσεως των αποφάσεων, του βιβλίου Εισηγητών Δικαστών και των αλφαβητικών ευρετηρίων των συζητούμενων υποθέσεων, 3) η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών, αντιγράφων, απογράφων κ.λπ., 4) η τήρηση του αρχείου εκάστου τρέχοντος έτους, 5) η καθαρογραφή των υπό τον αριθ. 1 αποφάσεων και 6) η τήρηση των βιβλίων διακινήσεως των δικογραφιών και η μετά την καθαρογραφή των αποφάσεων προώθησή τους στις υπηρεσιακές θυρίδες των Δικαστών προς θεώρηση.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δεκαέξι (16) Γραμματείς, ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων και τριάντα (30) Δακτυλογράφοι.

#### ΙΧ. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ:

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα γραμματέως έδρας και μετέχουν στη σύνθεση του Μονομελούς Πρωτοδικείου, δικάζοντας τις αναφερόμενες στις διατάξεις των άρθρων 591 και 614 αριθ. 6 ΚΠολΔ υποθέσεις (διαφορές από τροχαία αυτοκινητικά ατυχήματα, από την ασφάλιση της αστικής ευθύνης οδηγών αυτοκινήτων κ.λπ.).

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συζητήσεως των δικαζομένων υποθέσεων, 2) η δημοσίευση και καθαρογραφή των αποφάσεων, 3) η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων, 4) η τήρηση των βιβλίων διακινήσεως των δικογραφιών και η μετά την καθαρογραφή των αποφάσεων προώθησή τους στις υπηρεσιακές θυρίδες των Δικαστών προς θεώρηση, 5) η τήρηση αρχείου εκάστου τρέχοντος έτους και 6) η ενημέρωση των υπηρεσιακών βιβλίων.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν είκοσι (20) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### Χ. ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται όλες οι εκδικαζόμενες κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων υποθέσεις, συμπεριλαμβανομένων των συναινετικών προσημειώσεων.

Στις εργασίες του Τμήματος υπάγονται: 1) η κατάθεση αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, 2) ο ορισμός δικασίμων, 3) η σύνταξη πρακτικών (εφ' όσον αυτά τηρηθούν κατά τις διατάξεις του ΚΠολΔ), 4) η δημοσίευση και η καθαρογραφή των αποφάσεων, 5) η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων και των σχετικών των δικογραφιών εγγράφων, 6) η τήρηση των σχετικών βιβλίων και η φύλαξη των αποφάσεων και βιβλίων, 7) η διακίνηση των δικογραφιών, 8) η τήρηση του αρχείου αποφάσεων και δικογραφιών εκάστου τρέχοντος έτους, 9) η έκδοση πιστοποιητικών περί αναγκαστικής διαχειρίσεως και 10) η δημοσίευση των αποφάσεων.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν είκοσι τέσσερις (24) Γραμματείς, τρεις (3) Επιμελητές Δικαστηρίων και είκοσι δύο (22) Δακτυλογράφοι.

#### ΧΙ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΕΩΣ (ΑΡΘΡΟ 214Β ΚΠολΔ) ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΕΠΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η διεξαγωγή των εμμετρήσεων απο-

δείξεων, 2) η ορκωμοσία των πραγματογνωμόνων, 3) η παραλαβή των εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης και λογοδοσίας, 4) ο προσδιορισμός και η διενέργεια των διεξαγωγών των εμμετρήσεων αποδείξεων, 5) η χορήγηση αντιγράφων των εισηγητικών εκθέσεων και η τήρηση των σχετικών βιβλίων, 6) η παραλαβή των αιτήσεων παρατάσεως της προθεσμίας εξετάσεως μαρτύρων, 7) η δημοσίευση των σχετικών αποφάσεων, 8) η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων και των σχετικών των δικογραφιών εγγράφων, 9) η γραμματειακή υποστήριξη των εκτελούντων υπηρεσία δικαστικής μεσολαβήσεως (άρθρο 214Β ΚΠολΔ) Δικαστικών Λειτουργών, 10) η έκδοση απογράφων επί πρακτικών δικαστικής μεσολαβήσεως (άρθρο 214Β ΚΠολΔ) και διαμεσολαβήσεως (άρθρο 9 Ν. 3898/2010 «Διαμεσολάβηση σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις») και 11) η γραμματειακή υποστήριξη επί αιτήσεων διεθνούς δικαστικής συνδρομής επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν πέντε (5) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### ΧΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η κατάθεση αγωγών εκ πιστωτικών τίτλων και ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής εκ πιστωτικών τίτλων, 2) ο ορισμός δικασίμων επί των υπό τον αριθ. 1 υποθέσεων, 3) η τήρηση πρακτικών, 4) η δημοσίευση και καθαρογραφή των αποφάσεων, 5) η έκδοση διαταγών πληρωμής, 6) η χορήγηση απογράφων και αντιγράφων, 7) η τήρηση των σχετικών βιβλίων και η φύλαξη των εγγράφων και βιβλίων, εωσότου αυτά παραδοθούν στο Αρχείο και 8) η χορήγηση πιστοποιητικών.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δεκατέσσερις (14) Γραμματείς, ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων και δύο (2) Δακτυλογράφοι.

#### ΧΙΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η τήρηση βιβλίων, αφορώντων στην παραίτηση από ένδικα μέσα, 2) η κατάθεση και καταχώριση δικογράφων σε ειδικά βιβλία, προβλεπόμενα από τον ΚΠολΔ για τα ένδικα μέσα, 3) η τήρηση και ενημέρωση των υπηρεσιακών βιβλίων, 4) η έκδοση πιστοποιητικών και η χορήγηση αντιγράφων, 5) η τήρηση βιβλίου για την καταχώριση συμβάσεων ενεχύρου και χρηματοδοτικών μισθώσεων.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν έξι (6) Γραμματείς.

#### ΧΙV. ΤΜΗΜΑ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΠΤΩΧΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΥΓΙΑΝΣΕΩΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι εργασίες της πτωχευτικής διαδικασίας και δη: 1) το σύνολο των εργασιών της πτωχεύσεως από της κηρύξεως της πτωχεύσεως έως την αποκατάσταση του πτωχού, 2) η τήρηση των σχετικών βιβλίων, 3) η έκδοση πιστοποιητικών και η χορήγηση αποσπασμάτων και αντιγράφων, 4) η διενέργεια των συνελεύσεων των εικαζομένων πιστωτών, των επαληθεύσεων, των πτωχευτικών συμβιβασμών κ.λπ., 5) η επίδοση στους συνδίκους των αποφάσεων του Πτωχευτικού Δικαστηρίου και των Πράξεων των Εισηγητών Πτωχεύσεων, 6) η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας και 7) η γραμματειακή υποστήριξη της προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσεως, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 99 επ. Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας».

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δεκαοκτώ (18) Γραμματείς και τέσσερις (4) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### XV. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΑΙΝΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΖΥΓΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η κατάθεση των αιτήσεων για την έκδοση συναινετικών διαζυγίων, 2) ο ορισμός δικασίμων, 3) η συζήτηση των αιτήσεων και η τήρηση των σχετικών πρακτικών, 4) η δημοσίευση και η καθαρογραφή των αποφάσεων, 5) η διακίνηση των δικογραφιών, 6) η χορήγηση αντιγράφων αιτήσεων, αποφάσεων και πιστοποιητικών, 7) η τήρηση βιβλίων καταθέσεων αιτήσεων και δημοσιεύσεως αποφάσεων και 8) η τήρηση του αρχείου.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν έξι (6) Γραμματείς.

#### XVI. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΘΗΚΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η ευρετηρίαση όλων των αποσπασμένων από τα λοιπά Πρωτοδικεία του Κράτους διαθηκών, 2) η παραλαβή αιτήσεων και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών, 3) η τήρηση των σχετικών βιβλίων και η φύλαξη του αρχείου των διαθηκών, 4) η παραλαβή των αποσπασμένων από όλους τους Συμβολαιογράφους του Κράτους και τις Προξενικές Αρχές καταστάσεων, στις οποίες περιέχονται τα ονοματεπώνυμα των γνησίων διαθετών και η καταχώριση των διαθετών αυτών σε αλφαβητικά ευρετήρια και 5) η χορήγηση πιστοποιητικών, τα οποία αφορούν σε διαθήκες συνταχθείσες από πρόσωπα ευρισκόμενα εν ζωή σε ολόκληρη την επικράτεια.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δώδεκα (12) Γραμματείς.

#### XVII. ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η δημοσίευση των εταιρικών συμβάσεων και συμβολαίων, 2) η τήρηση των βιβλίων σωματείων και εταιριών, κατά τα εκάστοτε ισχύοντα, 3) η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών και η χορήγηση αντιγράφων, 4) η ευρετηρίαση εταιριών και σωματείων, 5) η φύλαξη του αρχείου και 6) η τήρηση του Ειδικού Βιβλίου Εκκλησιαστικών και Θρησκευτικών Νομικών Προσώπων, κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεών τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις».

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν εννέα (9) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### XVIII. ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η αρχαιοθήκη όλων των δικογράφων όλων των πολιτικών διαδικασιών (αγωγών, αιτήσεων, προτάσεων κ.λπ.), των σχετικών της δικογραφίας εγγράφων, των διαγραμμάτων, σχεδιαγραμμάτων κ.λπ., των διαιτητικών αποφάσεων, των εκθέσεων διανομής, των εκθέσεων εξετάσεως των μαρτύρων, των εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, των εκθέσεων ορκοδοσίας Υπαλλήλων και Δικηγόρων, των εκθέσεων εμφανίσεως και αναχωρήσεως των Δικαστικών Λειτουργών και Υπαλλήλων και των εκθέσεων επιθεωρήσεως, 2) η χορήγηση πιστοποιητικών, αντιγράφων, απογράφων κ.λπ., 3) η φύλαξη όλων των υπηρεσιακών βιβλίων, ευρετηρίων, βιβλίων δημοσιεύσεως αποφάσεων κ.λπ. και 4) η διεκπεραίωση της σχετικής με την πολιτική διαδικασία αλληλογραφίας.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) Γραμματείς και πέντε (5) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### ΑΡΘΡΟ 29

##### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

I. ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΥ:

Στη Διεύθυνση Ποινικής Διαδικασίας υπάγονται: α) το Τμήμα Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (Μ.Ο.Δ.), β) το Τμήμα Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, γ) το Τμήμα Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, δ) το Τμήμα Βουλευμάτων και Ανακρίσεως, ε) το Τμήμα Εκκαθαρίσεως, στ) το Τμήμα Ποινικών Ενδίκων Μέσων και Αιτήσεων Ακυρώσεως, ζ) το Τμήμα Ποινικού Μητρώου - Φυγοποιίνων και η) το Τμήμα Αρχείου Ποινικών Αποφάσεων και Πειστηρίων.

Της Διευθύνσεως Ποινικής Διαδικασίας προϊστάται ο Διευθυντής αυτής. Στα καθήκοντά του ανάγονται:

A. Ο συντονισμός της ορθής λειτουργίας και συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων της Διευθύνσεως, η επίλυση οιασδήποτε διαφοράς ή διαφωνιών μεταξύ των Τμημάτων ως προς την αρμοδιότητα χειρισμού συγκεκριμένης κατηγορίας ζητημάτων και η παροχή δεσμευτικών οδηγιών προς τους Τμηματάρχες αναφορικά με τη διαχείριση των υπαγομένων στην αρμοδιότητά τους υποθέσεων και ζητημάτων.

B. Η εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή επί θεμάτων τοποθετήσεως ή μετακινήσεως των Διευθυντών, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Υπαλλήλων από Τμήμα σε Τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα, τα τυπικά προσόντα, την εμπειρία, τις ειδικές γνώσεις και τυχόν πειθαρχικές ποινές εκάστου Υπαλλήλου, ως και ο εν γένει διοικητικός έλεγχος των υπηρετούντων στη Διεύθυνση Υπαλλήλων και η σχετική έγγραφη ενημέρωση του Γενικού Διευθυντή.

Γ. Η υποβολή προτάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή και προς τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου επί παντός ζητήματος, αναγομένου στην εύρυθμη λειτουργία της Διευθύνσεως.

Στη Διεύθυνση Ποινικής Διαδικασίας και προς υποβοήθηση του έργου του Διευθυντή προβλέπεται να υπηρετεί ένας (1) Γραμματέας και ένας (1) Δακτυλογράφος.

##### II. ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΤΟΥ ΟΡΚΩΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ (Μ.Ο.Δ.):

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα γραμματέως έδρας του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (Μ.Ο.Δ.) και είναι αρμόδιοι για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεών του και την καθαρογραφή των αποφάσεων.

Στις εργασίες του Τμήματος υπάγονται και: 1) η χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων του Μ.Ο.Δ., 2) η τήρηση των προβλεπομένων από τον ΚΠΔ υπηρεσιακών βιβλίων, 3) η διεκπεραίωση της σχετιζομένης με το Μ.Ο.Δ. αλληλογραφίας, 4) η διεκπεραίωση των δικογραφιών και των σχετικών εγγράφων προς τις αρμόδιες Δικαστικές Υπηρεσίες και 5) η τήρηση του αρχείου δικογραφιών και αποφάσεων.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δέκα (10) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

##### III. ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΙΟΔΙΚΕΙΟΥ:

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα γραμματέως έδρας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και είναι αρμόδιοι για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεών του και την κατάρτιση των αποφάσεων.

Στις εργασίες του Τμήματος υπάγονται και: 1) η χορήγηση αντιγράφων, 2) η τήρηση των σχετικών βιβλίων, 3) η τήρηση βιβλίων διακινήσεως δικογραφιών, 4) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της σχετιζομένης με την ποινική διαδικασία και 5) η μέριμνα για την αποστολή στον αρμόδιο Εισαγγελέα των δικογραφιών, επί των οποίων έχουν εκδοθεί αναβλητικές αποφάσεις, ερήμην καταδικαστικές και έχουν ασκηθεί εφέσεις.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν εβδομήντα (75) Γραμματείς και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### IV. ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟΥ:

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα γραμματέως έδρας του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και είναι αρμόδιοι για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεών του και την κατάρτιση των αποφάσεων.

Στις εργασίες του Τμήματος υπάγονται και: 1) η χορήγηση αντιγράφων, 2) η τήρηση των σχετικών βιβλίων, 3) η τήρηση βιβλίων διακινήσεως δικογραφιών, 4) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της σχετιζομένης με την ποινική διαδικασία και 5) η μέριμνα για την αποστολή στον αρμόδιο Εισαγγελέα των δικογραφιών, επί των οποίων έχουν εκδοθεί αναβλητικές αποφάσεις, ερήμην καταδικαστικές και έχουν ασκηθεί εφέσεις.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν ογδόντα (80) Γραμματείς και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### V. ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΩΝ:

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα γραμματέως έδρας του Δικαστηρίου Ανηλίκων (Τριμελούς και Μονομελούς και είναι αρμόδιοι για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεών του και την κατάρτιση των αποφάσεων.

Στις εργασίες του Τμήματος υπάγονται και: 1) οι αιτήσεις ακυρώσεως διαδικασίας, 2) η χορήγηση αντιγράφων, 3) η τήρηση των σχετικών βιβλίων, 4) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της σχετιζομένης με την ποινική διαδικασία ενώπιον του Δικαστηρίου Ανηλίκων και 5) η μέριμνα για την αποστολή στον αρμόδιο Εισαγγελέα των δικογραφιών, επί των οποίων έχουν εκδοθεί αναβλητικές αποφάσεις, ερήμην καταδικαστικές και έχουν ασκηθεί εφέσεις.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν έξι (6) Γραμματείς, μία (1) Δακτυλογράφος και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### VI. ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΡΙΣΕΩΣ:

Στη σύνθεση του Τμήματος ανήκουν οι Δικαστικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι: α) εκτελούν καθήκοντα γραμματέως στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών και β) οι γραμματείς των Τακτικών και Ειδικών Ανακριτικών Γραφείων, των Ανακριτικών Γραφείων Ανηλίκων, των Ανακριτικών Γραφείων Ναρκωτικών, του Ειδικού Ανακριτού Διεθνών Δικαστικών Συνδρομών, ως και των Ανακριτικών Γραφείων του Ν. 4022/2011.

Στα καθήκοντα των γραμματέων του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ανήκουν: 1) η καθαρογραφή και δημοσίευση των βουλευμάτων, 2) η τήρηση των σχετικών βιβλίων, 3) η χορήγηση αντιγράφων, 4) η φύλαξη των βουλευμάτων και βιβλίων μετά των σχετικών δικογραφιών κ.λπ. και 5) η διεκπεραίωση των επιβαλλομένων εγγυοδοσιών και των υποθέσεων ακουσίας νοσηλείας.

Στα καθήκοντα των γραμματέων των Τακτικών και Ειδικών Ανακριτικών Γραφείων, των Ανακριτικών Γραφείων

Ανηλίκων, των Ανακριτικών Γραφείων Ναρκωτικών, του Ειδικού Ανακριτού Διεθνών Δικαστικών Συνδρομών, ως και των Ανακριτικών Γραφείων του Ν. 4022/2011 ανήκουν: 1) η τήρηση των βιβλίων της ανακρίσεως, 2) η χορήγηση αντιγράφων εκ των ανακριτικών δικογραφιών, 3) η συμμετοχή στη λήψη και δακτυλογράφηση των καταθέσεων των μαρτύρων και των απολογιών των κατηγορουμένων, 4) η σύνταξη των κλήσεων και η μέριμνα της επιδόσεώς τους προς τους διαδίκους και τους μάρτυρες και 5) πάσα άλλη εργασία γραμματειακής υποστηρίξεως του ανακριτικού έργου.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν εξήντα (60) Γραμματείς, πέντε (5) Επιμελητές Δικαστηρίων και δώδεκα (12) Δακτυλογράφοι.

#### VII. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η δημοσίευση των αποφάσεων των ποινικών Δικαστηρίων, 2) η εκκαθάριση των δικαστικών εξόδων και των αποφάσεων των ποινικών Δικαστηρίων και του Μ.Ο.Δ., 3) η βεβαίωση προς το Δημόσιο Ταμείο των εισπραχθέντων και εισπρακτέων τελών, προστίμων, μετατροπών ποινών, λιπομαρτυριών κλπ. και η τήρηση των σχετικών βιβλίων, 4) η διεκπεραίωση της σχετιζομένης με τις προαναφερόμενες εργασίες αλληλογραφίας, 5) η τήρηση βιβλίου αποληψίμων και 6) η σύνταξη καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων μαρτύρων και διερμηνέων.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δεκαπέντε (15) Γραμματείς και έξι (6) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### VIII. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΚΥΡΩΣΕΩΣ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) οι αναφερόμενες στη σύνταξη και άσκηση ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων των ποινικών Δικαστηρίων και βουλευμάτων, 2) η καταχώρισή τους στα σχετικά βιβλία και η υποβολή των δικογραφιών στον αρμόδιο Εισαγγελέα και 3) η σύνταξη εκθέσεων, οι οποίες αφορούν στις αιτήσεις ακυρώσεως των αποφάσεων της ποινικής διαδικασίας και η υποβολή των αιτήσεων αυτών στον αρμόδιο Εισαγγελέα.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν πέντε (5) Γραμματείς και ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

#### IX. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΦΥΓΟΠΟΙΝΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) οι αναφερόμενες στη σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου και των στατιστικών δελτίων των καταδικαζομένων από τα ποινικά Δικαστήρια προσώπων, 2) η ηλεκτρονική καταχώριση των ως άνω δελτίων στην οικεία εφαρμογή του Εθνικού Ποινικού Μητρώου, 3) ο διαχωρισμός αυτών κατά Εισαγγελίες και η υποβολή τους στις Εισαγγελίες του Κράτους, 4) η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας, 5) η φύλαξη και αρχειοθέτηση των δικογραφιών, επί των οποίων έχουν εκδοθεί ερήμην καταδικαστικές αποφάσεις, οι οποίες επιστρέφονται στην Εισαγγελία και προορίζονται για τη σύνταξη ποινικού μητρώου, ως και των δικογραφιών, επί των οποίων έχουν ασκηθεί απορριφθείσες εφέσεις και 6) η τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων φυγοποινών.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν είκοσι ένας (21) Γραμματείς και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### Χ. ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΣΤΗΡΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) η φύλαξη των αποφάσεων, πρακτικών, δικογραφιών, ευρετηρίων και εν γένει όλων των υπηρεσιακών βιβλίων των ποινικών Τμημάτων του Δικαστηρίου, 2) η χορήγηση αντιγράφων, αποσπασμάτων, πιστοποιητικών και η διεκπεραίωση τη σχετική με την ποινική διαδικασία αλληλογραφίας, 3) η παραλαβή και η φύλαξη των πειστηρίων, τα οποία παραδίδονται από την Εισαγγελία με τη συνδρομή των αρμοδίων προς τούτο Αστυνομικών Τμημάτων, 4) η καταχώριση στο βιβλίο πειστηρίων, η παράδοση των πειστηρίων στους ιδιοκτήμονες και η παράδοση στον Ο.Δ.Δ.Υ. προς εκποίηση αυτών που έχουν δεσμευθεί.

Στο Τμήμα προβλέπεται να υπηρετούν δέκα (10) Γραμματείς και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων.

#### ΑΡΘΡΟ 30

##### ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, ο Γενικός Διευθυντής, οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων συναντώνται κάθε δύο (2) μήνες και ανταλλάσσουν απόψεις σε θέματα, τα οποία αφορούν σε όλα τα απτόμενα της ευρύθμου λειτουργίας της Γραμματείας ζητήματα.

Στις συναντήσεις αυτές καλούνται και οι Πρόεδροι, Αντιπρόεδροι και Γενικός Γραμματέας του Συλλόγου των Δικαστικών Υπαλλήλων του Δικαστηρίου.

Εάν το ζητήσει οιοσδήποτε των συμμετεχόντων, τηρούνται πρακτικά με επιμέλεια του Γενικού Διευθυντή.

Την ημερομηνία και ώρα των συναντήσεων ορίζει ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου με έγγραφό του, το οποίο κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες προ τουλάχιστον τριών (3) ημερών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύνανται οι ανωτέρω να κληθούν σε συνάντηση και όταν ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) του όλου αριθμού των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Γραμματείας.

Το Τριμελές Συμβούλιο Διευθύνσεως του Δικαστηρίου προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γραμματείας μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, λαμβανομένων υπόψη των υπηρεσιακών αναγκών.

Οι μετακινήσεις των δικαστικών υπαλλήλων στα διάφορα Τμήματα λαμβάνουν χώρα κάθε τρία (3) έτη, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων γνώσεων, των τυπικών προσόντων, της αρχαιότητας, της εμπειρίας κ.λπ. αυτών. Οι μετακινήσεις δύνανται να πραγματοποιούνται οποτεδήποτε προ της συμπλήρωσεως του ως άνω χρονικού διαστήματος, εάν αυτό επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες και ιδίως την ανάγκη ευρύθμου λειτουργίας των Τμημάτων της Γραμματείας του Δικαστηρίου. Το ως άνω χρονικό διάστημα των τριών (3) ετών δύναται να παραταθεί αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών.

#### ΑΡΘΡΟ 31

##### ΤΕΛΙΚΕΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

I. Με την επιφύλαξη των κατωτέρω διατάξεων, τα Πρώτο, Δεύτερο και Τρίτο Τμήματα του παρόντος Κανονισμού (άρθρα 1 - 24) τίθενται σε ισχύ από 1.1.2016, κατόπιν εγκρίσεώς του από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου του Αρείου Πάγου και δημοσιεύσεώς του στην

Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι μέχρι την 31.12.2015 προσδιορισθείσες υποθέσεις, οι οποίες έχουν εγγραφεί στα πινάκια και εκθέματα, κατά περίπτωση, δεν καταλαμβάνονται από τον περιορισμό του ανωτάτου ανά Δικαστή αριθμού χρεουμένων υποθέσεων ανά πινάκιο και ανά δικάσιμο και εκδικάζονται κανονικά στο σύνολό τους. Ωστόσο, κατά το χρονικό διάστημα από την 1.5.2016 έως και την 30.6.2018 για τις προσδιοριζόμενες από την 1.1.2016 και εφεξής υποθέσεις τακτικής διαδικασίας δεν θα τηρείται ο ανώτατος ανά Δικαστή αριθμός χρεουμένων υποθέσεων ανά πινάκιο και ανά δικάσιμο, όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 2 του Τμήματος Πρώτου του παρόντος Κανονισμού, αλλά ο αριθμός αυτός περιοριζόμενος σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) των εκεί προβλεπομένων αριθμητικών ορίων, προκειμένου να είναι εφικτή η εξέταση μαρτύρων, τόσο στις υποθέσεις που θα έχουν προσδιορισθεί μέχρι την 31.12.2015, όσο και στις υποθέσεις που θα προσδιορίζονται από την 1.1.2016 και εφεξής, κατά τα οριζόμενα από τη διάταξη του άρθρου 237 παρ. 6 ΚΠολΔ (όπως αυτή ισχύει από 1.1.2016).

II. Η διάταξη της παρ. III του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού περί Ανακριτών τίθεται σε ισχύ από 16.9.2016. Μέχρι τότε παραμένει σε ισχύ η μέχρι σήμερα ισχύουσα ρύθμιση του Κανονισμού περί κατανομής και αριθμώσεως των Τακτικών και Ειδικών Ανακριτικών Γραφείων.

III. Το Τέταρτο Τμήμα του παρόντος Κανονισμού («ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ», άρθρα 25 - 30) θα τεθεί σε ισχύ υπό τη συνδρομή των αναφερομένων ανωτέρω υπό στοιχείο I προϋποθέσεων, όταν προβλεφθούν με νομοθετική ρύθμιση σε εκτέλεση των διατάξεων των άρθρων 70 επ. Ν. 2812/2000 «Κύρωση Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων» και του παρόντος Κανονισμού θέσει Γενικού Διευθυντού και θέσεις Διευθυντών στο Πρωτοδικείο Αθηνών, κατά τα ανωτέρω εκτιθέμενα, και εκδοθούν οι απαραίτητες διοικητικές πράξεις. Μέχρι τότε παραμένει σε ισχύ η μέχρι σήμερα ισχύουσα ρύθμιση του Τετάρτου Τμήματος του Κανονισμού.

IV. Κάθε ζήτημα μη ρυθμιζόμενο από τον παρόντα Κανονισμό διέπεται από το Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει.

V. Από της θέσεως σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργούνται οι διατάξεις του μέχρι σήμερα ισχύοντος, με την επιφύλαξη των οριζομένων ανωτέρω υπό στοιχεία I, II και III του παρόντος άρθρου.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών, με τις 6 και 7/2015 αποφάσεις της Ολομέλειας αυτού.

#### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών, οι οποίες έγιναν με τις υπ' αριθμ. 6 και 7/2015 αποφάσεις της Ολομέλειας αυτού.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 10 Δεκεμβρίου 2015.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004



\* 0 2 0 0 3 6 6 1 7 0 2 1 6 0 0 2 0 \*